

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY FINANSOWANIA BADAŃ
NAUKOWYCH, PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ
ZE ŚRODKÓW UJK W 2020 ROKU**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Środki finansowe z subwencji przyznanej Uczelni przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki przeznaczonej na realizację zadań określonych w art. 365 pkt 2) lit. a) i d) ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz.U. z 2020 r. poz. 85) przeznacza się na:
 - 1) utrzymanie aparatury naukowo-badawczej w dyscyplinach: nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku, nauki medyczne i nauki o zdrowiu;
 - 2) komercjalizację wyników działalności naukowej, know-how związanego z tymi wynikami oraz dofinansowanie działalności usługowej Centrum Badań i Analiz;
 - 3) INDYWIDUALNE GRANTY REKTORA na działania mające na celu podniesienie jakości badań naukowych lub twórczości artystycznej prowadzonej w poszczególnych dziedzinach nauki i sztuki;
 - 4) ZESPOŁOWE GRANTY REKTORA na realizację projektów, mających na celu prowadzenie badań naukowych, w tym interdyscyplinarnych, ważnych dla rozwoju dyscypliny lub dyscyplin naukowych, które nie są objęte finansowaniem z innych źródeł;
 - 5) GRANTY REKTORA DLA DOKTORANTÓW na realizację badań naukowych lub twórczości artystycznej prowadzonej przez doktorantów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
 - 6) GRANTY REKTORA DLA STUDENTÓW na realizację badań naukowych lub twórczości artystycznej realizowanej przez studentów odbywających kształcenie w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach;
 - 7) podnoszenie jakości działalności naukowej oraz artystycznej prowadzonej w UJK oraz jej upowszechnianie;
 - 8) miniGRANTY na utrzymanie ciągłości prowadzonych badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) 7) pozostają w dyspozycji Prorektora ds. Nauki.
3. Finansowanie zadań określonych w ust. 1 pkt 3), 4), 5), 6) i 8) odbywa się na zasadach konkursowych w ramach:
 - 1) konkursu na INDYWIDUALNE GRANTY REKTORA na działanie mające na celu podniesienie jakości badań naukowych lub twórczości artystycznej, realizowane indywidualnie przez pracownika Uczelni, obejmujące:
 - a) przeprowadzenie badań naukowych niezbędnych do złożenia do instytucji zewnętrznej wniosku o finansowanie projektu badawczego;
 - b) publikację wyników badań naukowych w czasopiśmie zamieszczonym w wykazie czasopism i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów ogłoszonym komunikatem MNiSW z dnia 18 grudnia 2019 roku z przypisaną wartością co najmniej 100 punktów;

- c) wydanie monografii w wydawnictwie zamieszczonym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ogłoszonym komunikatem MNiSW z dnia 17 grudnia 2019 roku;
- d) wydanie podręcznika lub skryptu akademickiego w wydawnictwie zamieszczonym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ogłoszonym komunikatem MNiSW z dnia 17 grudnia 2019 roku;
- e) krótkoterminowy pobyt w zagranicznym ośrodku badawczym (max. 1 mies.);
- f) organizację lub upublicznienie wydarzenia artystycznego o dużym znaczeniu dla sztuk plastycznych lub muzycznych;
- g) organizację międzynarodowej konferencji naukowej.

Maksymalna wysokość środków finansowych na realizację INDYWIDUALNEGO GRANTU REKTORA wynosi 10 000 zł, a okres jego realizacji nie może być dłuższy niż 31 grudnia 2020 roku. W 2020 roku może być przyznanych nie więcej niż 30 INDYWIDUALNYCH GRANTÓW REKTORA.

- 2) konkursu na ZESPOŁOWE GRANTY REKTORA na realizację przez zespoły badawcze badań naukowych bądź projektów artystycznych, ważnych dla rozwoju dyscypliny lub dyscyplin naukowych, których wyniki będą opublikowane w formie monografii w wydawnictwach zamieszczonych w wykazie ogłoszonym komunikatem MNiSW z dnia 17 grudnia 2019 roku lub w formie artykułów w czasopismach zamieszczonych w wykazie ogłoszonym komunikatem MNiSW z dnia 18 grudnia 2019 roku z przypisaną wartością co najmniej 100 punktów lub upublicznione (dotyczy wydarzenia artystycznego o dużym znaczeniu dla sztuki).

Maksymalna wysokość środków finansowych na realizację ZESPOŁOWEGO GRANTU REKTORA wynosi 100 000 zł, a okres jego realizacji nie może być dłuższy niż 31 grudnia 2021 roku. W 2020 roku może być przyznanych nie więcej niż 3 ZESPOŁOWE GRANTY REKTORA.

- 3) konkursu na GRANTY REKTORA DLA DOKTORANTÓW na realizację badań naukowych lub twórczości artystycznej prowadzonej przez doktorantów zgodnie z tematyką pracy doktorskiej obejmujących zadania:
- a) przeprowadzenie badań niezbędnych do złożenia do instytucji zewnętrznej wniosku o finansowanie projektu badawczego;
 - b) publikację wyników badań w czasopiśmie zamieszczonym w wykazie czasopism i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów ogłoszonym komunikatem MNiSW z dnia 18 grudnia 2019 roku;
 - c) wydanie monografii w wydawnictwie zamieszczonym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ogłoszonym komunikatem MNiSW z dnia 17 grudnia 2019 roku;
 - d) odbycie zagranicznego stażu naukowego (co najmniej 2 tygodnie);
 - e) wyjazd w celu przeprowadzenia kwerendy lub konsultacji naukowych;
 - f) ukończenie kursu lub szkolenia w obszarze prowadzonej działalności naukowej;
 - g) aktywny udział w konferencji naukowej lub wydarzeniu artystycznym o zasięgu międzynarodowym.

Maksymalna wysokość środków finansowych na realizację GRANTU REKTORA DLA DOKTORANTÓW wynosi 5 000 zł, a okres jego realizacji nie może być dłuższy niż

31 grudnia 2020 roku. W 2020 roku może być przyznanych nie więcej niż 30 GRANTÓW REKTORA DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW.

4) konkursu na GRANTY REKTORA DLA STUDENTÓW na realizację badań naukowych lub twórczości artystycznej prowadzonej przez studentów zgodnie z tematyką pracy licencjackiej lub magisterskiej obejmujących zadania:

- a) przygotowanie publikacji naukowej;
- b) przeprowadzenie kwerendy;
- c) wyjazd badawczy;
- d) czynny udział w konferencji naukowej lub - w przypadku studentów kierunków artystycznych - wydarzeniu artystycznym;
- e) odbycie stażu naukowego;

Maksymalna wysokość środków finansowych na realizację GRANTU REKTORA DLA STUDENTÓW wynosi 1500 zł, a okres jego realizacji nie może być dłuższy niż 31 grudnia 2020 roku. W 2020 roku może być przyznanych nie więcej niż 20 GRANTÓW REKTORA DLA STUDENTÓW.

5) konkursu na miniGRANTY na finansowanie działań związanych z utrzymaniem ciągłości prowadzonych badań naukowych lub twórczości artystycznej.

4. Prorektor ds. Nauki informuje dyrektorów instytutów oraz kierowników katedr o wysokości środków w ramach dyscyplin naukowych na finansowanie projektów badawczych w konkursie na miniGRANTY, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 8) zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 2

ADRESACI KONKURSÓW

1. W ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) mogą być finansowane projekty badawcze realizowane indywidualnie przez pracowników prowadzących badania naukowe lub twórczość artystyczną w Uczelni jako ich podstawowym miejscu pracy, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli oświadczenie upoważniające Uczelnię do ich zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową.
2. W ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) mogą być finansowane projekty badawcze realizowane w ramach dyscypliny (lub interdyscyplinarne) przez zespoły, których członkami są:
 - 1) pracownicy prowadzący badania naukowe lub działalność artystyczną w Uczelni jako ich podstawowym miejscu pracy, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli oświadczenie upoważniające Uczelnię do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność badawczą;
 - 2) uczestnicy studiów doktoranckich w UJK lub doktoranci odbywający kształcenie w szkole doktorskiej UJK;
 - 3) stypendyści Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, dalej NAWA odbywający staż naukowy w UJK.
3. Wniosek w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) zawiera wskazanie kierownika projektu, który będzie odpowiedzialny za jego realizację. Kierownikiem projektu nie może być uczestnik studiów doktoranckich, doktorant odbywający kształcenie w szkole doktorskiej ani stypendysta NAWA odbywający staż naukowy w UJK.

4. W ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) w roli kierownika projektu może występować wyłącznie jeden pracownik prowadzący badania naukowe lub twórczość artystyczną w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej, który złożył oświadczenie upoważniające Uczelnię do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność badawczą w tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej i jest pracownikiem Uczelni będącej jego podstawowym miejscem pracy.
5. W ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3) mogą być finansowane projekty badawcze realizowane przez doktorantów będących uczestnikami studiów doktoranckich w UJK lub odbywających kształcenie w szkole doktorskiej UJK.
6. W ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 4) może być finansowane działanie naukowe realizowane przez studenta odbywającego kształcenie w UJK.
7. W ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5) mogą być finansowane projekty badawcze realizowane w ramach dyscypliny indywidualnie lub przez zespoły, których członkami są:
 - 1) pracownicy prowadzący badania naukowe lub twórczość artystyczną, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli oświadczenie upoważniające Uczelnię do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie lub są zatrudnieni w danym instytucie lub katedrze, a prowadzą działalność naukową w dyscyplinie, która nie będzie podlegać ewaluacji jakości działalności naukowej z uwagi na spełnianie warunku, o którym mowa w art. 265 ust 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz.U. z 2020 r. poz. 85);
 - 2) uczestnicy studiów doktoranckich lub doktoranci odbywający kształcenie w szkole doktorskiej UJK;
 - 3) studenci odbywający kształcenie w UJK;
 - 4) stypendyści NAWA odbywający staż naukowy w UJK.
8. Wniosek w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5) zawiera wskazanie kierownika projektu, który będzie odpowiedzialny za jego realizację. Kierownikiem projektu nie może być student uczestnik studiów doktoranckich, doktorant odbywający kształcenie w szkole doktorskiej ani stypendysta NAWA odbywający staż naukowy w UJK.
9. W charakterze kierownika projektu można występować tylko w jednym wniosku w ramach poszczególnych konkursów, o których mowa w § 1 ust. 3.
10. W charakterze członka zespołu badawczego można występować tylko w jednym wniosku w ramach poszczególnych konkursów, o których mowa w § 1 ust. 3.

§ 3

PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW W KONKURSACH, O KTÓRYCH MOWA W § 1 UST. 3 PKT 1) - 4)

1. Wzór wniosku o realizację INDYWIDUALNEGO GRANTU REKTORA stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wzór wniosku o realizację ZESPOŁOWEGO GRANTU REKTORA stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Wzór wniosku o realizację GRANTU REKTORA DLA DOKTORANTÓW stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Wzór wniosku o realizację GRANTU REKTORA DLA STUDENTÓW na realizację działania naukowego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Wnioski, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) - 4) należy złożyć w terminie do 13 marca 2020 roku u dyrektora właściwego instytutu lub kierownika właściwej katedry, który dokonuje oceny formalnej wniosków oraz weryfikuje punkty za dorobek naukowy wykazany we wnioskach według zasad określonych w załączniku nr 8 do Regulaminu.
6. Ocena formalna wniosków polega na ocenie kompletności wniosku oraz ocenie czy dany wniosek spełnia wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
7. Wnioski spełniające wymogi formalne są niezwłocznie przekazywane do Działu Nauki wraz ze zbiorczą listą wniosków, a wnioski nie spełniające wymogów formalnych są zwracane kierownikowi projektu.
8. Oceny merytorycznej wniosków w konkursach, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) - 4) dokonuje Uniwersytecka Komisja do spraw Nauki i Sztuki.
9. Do oceny merytorycznej dopuszczone są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
10. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja, o której mowa w ust. 8 sporządza listę projektów rekomendowanych do finansowania w ramach poszczególnych konkursów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) - 4).
11. Lista, o której mowa w ust. 10 zawiera:
 - 1) rodzaj konkursu;
 - 2) imię i nazwisko kierownika projektu;
 - 3) dziedzinę/dziedziny i dyscyplinę/dyscypliny, w której/których realizowany będzie projekt;
 - 4) tytuł projektu badawczego;
 - 5) okres realizacji projektu badawczego;
 - 6) wysokość środków finansowych zatwierdzonych przez Komisję na realizację projektu badawczego.
12. Przewodniczący Komisji, o której mowa w ust. 8 przekazuje listę, o której mowa w ust. 10 rektorowi.
13. Rektor może zatwierdzić listę projektów rekomendowanych do finansowania lub poprosić przewodniczącego Komisji o dodatkowe informacje dotyczące złożonych wniosków.
14. Decyzja rektora w przedmiocie zatwierdzenia projektów do finansowania jest ostateczna.

§ 4

PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW W KONKURSIE, O KTÓRYM MOWA W § 1 UST. 3 PKT 5)

1. Wzory wniosków o realizację miniGRANTU stanowią załączniki nr 6a oraz 6b do Regulaminu.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy złożyć u dyrektora właściwego instytutu lub kierownika właściwej katedry.
3. Kierownik projektu zobowiązany jest do złożenia wniosków, o których mowa w ust. 1 w terminie:
 - 1) załącznik 6 a do Regulaminu w terminie do 6 marca 2020 roku;
 - 2) załącznik 6 b do Regulaminu w terminie do 13 marca 2020 roku.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 podlegają ocenie formalnej, która obejmuje dwa etapy wskazane w ust. 5 i 6 poniżej.

5. Etap pierwszy obejmuje:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie miniGRANTU w 2020 roku - załącznik 6a - u dyrektora właściwego instytutu lub kierownika właściwej katedry;
 - 2) weryfikację przez dyrektora właściwego instytutu lub kierownika właściwej katedry punktów za dorobek naukowy przydzielonych na podstawie załącznika nr 8 do Regulaminu oraz wyliczenia środków finansowych na realizację projektu zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 3) przekazanie kierownikom projektów informacji o wysokości środków finansowych, o których mowa w pkt 2) powyżej.
6. Etap drugi obejmuje:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie miniGRANTU w 2020 roku - załącznik 6b - u dyrektora właściwego instytutu lub kierownika właściwej katedry;
 - 2) weryfikację formalną wniosków przez dyrektora właściwego instytutu lub kierownika właściwej katedry.
7. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych są zwracane kierownikowi projektu.
8. Do oceny merytorycznej dopuszczone są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
9. Oceny merytorycznej wniosków złożonych do konkursu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 5) dokonuje Rada naukowa instytutu lub Rada katedry.
10. Do zadań Rady, o której mowa w ust. 9 należy:
 - 1) ocena merytoryczna wniosków;
 - 2) przygotowanie listy wniosków rekomendowanych do finansowania;
 - 3) przekazanie listy, o której mowa w pkt 2) wraz z protokołem do Działu Nauki;
 - 4) ocena raportów z realizacji projektów.
11. Rada, o której mowa w ust. 9, może rekomendować przyznanie dodatkowych środków na realizację miniGRANTU ponad kwotę określoną w ust. 5 pkt 2) do wysokości kwoty określonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu. Przyznanie dodatkowych środków wymaga uzasadnienia.
12. Zasady oceny wniosków miniGRANT określa załącznik nr 8 do Regulaminu.
13. Z posiedzenia Rady, o której mowa w ust. 9 w przedmiocie oceny merytorycznej wniosków sporządza się protokół. Przewodniczący Rady sporządza listę projektów rekomendowanych do finansowania, którą przekazuje niezwłocznie do działu nauki.
14. Lista, o której mowa w ust. 13 zawiera:
 - 1) imię i nazwisko kierownika projektu;
 - 2) dziedzinę i dyscyplinę, w której realizowany będzie projekt;
 - 3) tytuł projektu badawczego;
 - 4) okres realizacji projektu badawczego;
 - 5) wysokość środków finansowych rekomendowanych przez Radę na realizację projektu badawczego.
15. Podział środków finansowych na realizację projektów zatwierdza Uniwersytecka Komisja do spraw Nauki i Sztuki.
16. Decyzja Uniwersyteckiej Komisji do spraw Nauki i Sztuki jest ostateczna.

1. Kierownik projektu badawczego, który otrzymał finansowanie w ramach konkursów, o których mowa w § 1 ust. 3 otrzymuje od Uczelni, wystawione w Dziale Nauki 2 egzemplarze zlecenia wykonania pracy badawczej.
2. W przypadku projektów badawczych realizowanych indywidualnie zlecenie pracy badawczej podpisuje kierownik projektu, w przypadku projektów badawczych realizowanych przez zespół zlecenie podpisuje kierownik projektu badawczego oraz pozostali członkowie zespołu. Zlecenie pracy badawczej należy podpisać i dostarczyć jeden egzemplarz do Działu Nauki w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jego otrzymania.
3. Niepodpisanie przez kierownika projektu badawczego lub członka zespołu zlecenia wykonania pracy badawczej uważa się za odstąpienie od realizacji całości projektu badawczego.
4. W przypadku realizacji projektów przez zespół badawczy - w trakcie realizacji projektu badawczego możliwa jest w uzasadnionych przypadkach zmiana składu zespołu badawczego za zgodą Prorektora ds. Nauki.
5. Kierownik projektu badawczego jest zobowiązany do:
 - 1) terminowej realizacji zadań zgodnie z przyjętym planem działań oraz kalkulacją kosztów,
 - 2) prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych,
 - 4) złożenia raportu z realizacji projektu badawczego we właściwym terminie.
6. Członek zespołu badawczego zobowiązany jest do terminowej realizacji zadań zgodnie z przyjętym planem działań i współpracy z kierownikiem projektu.
7. Ze środków finansowych przyznanych na realizację projektów w konkursach, o których mowa w § 1 ust. 3 mogą być finansowane tylko koszty niezbędne do realizacji projektu badawczego, w szczególności:
 - 1) zakup literatury naukowej,
 - 2) usługi obce: wykonanie analiz, kserokopii, tłumaczeń, digitalizacji, usługi pocztowe itp.,
 - 3) wyjazdy krajowe i zagraniczne związane z realizowanym projektem: udział w konferencjach naukowych, sympozjach, przeprowadzenie kwerendy, konsultacje naukowe, staże naukowe itp.,
 - 4) zakup aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
 - 5) zakup materiałów eksploatacyjnych i biurowych, odczynników chemicznych itp. lub drobnego sprzętu,
 - 6) wydanie publikacji naukowych będących efektem prowadzonych badań,
 - 7) w przypadku projektów realizowanych w dziedzinie sztuki - koszty wynagrodzeń niezbędnych do organizacji wydarzeń artystycznych o zasięgu międzynarodowym,
 - 8) opłata ochrony patentowej.
8. Zlecenie wykonania prac (w ramach usług obcych) podmiotom zewnętrznym oraz dokonanie zakupów niezbędnych do realizacji projektu badawczego odbywa się zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i procedurami obowiązującymi w Uczelni na podstawie złożonego zapotrzebowania w terminie umożliwiającym realizację usługi lub zakupu w okresie realizacji projektu badawczego określonym w zleceniu pracy badawczej.

9. Zapotrzebowanie na zakup aparatury naukowo-badawczej, urządzeń (w tym komputerów) i oprogramowania oraz materiałów biurowych należy złożyć w terminie do 30 czerwca 2020 roku.
10. Zasady wyjazdów zagranicznych w ramach projektu regulują odrębne przepisy.
11. Zlecenie na zewnątrz prac wydawniczych możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody Prorektora ds. Nauki. W tym celu autor zobowiązany jest do złożenia pisma u Prorektora ds. Nauki z informacją, w którym z wydawnictw z zamieszczonych w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, ogłoszonym komunikatem MNiSW z dnia 17 grudnia 2019 roku, planuje wydanie publikacji.
12. W przypadku uzyskania zgody na wydanie publikacji w wydawnictwie zewnętrznym, autor zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania tej informacji, o której mowa w ust. 11 do Wydawnictwa UJK wraz z kosztorysem wydania publikacji;
 - 2) złożenia zapotrzebowania na wydanie publikacji.
13. Uzyskanie zgody Prorektora ds. Nauki oraz złożenie zapotrzebowania powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 czerwca 2020 roku, a w przypadku ZESPOŁOWEGO GRANTU REKTORA do najpóźniej 30 czerwca 2021 roku.
14. Rozpoczęcie przez wydawnictwo zewnętrzne prac wydawniczych może nastąpić po podpisaniu umowy pomiędzy Uniwersytetem a tym wydawnictwem. Umowa określa w szczególności termin realizacji prac oraz sposób i termin zapłaty za ich wykonanie.
15. Umowa, o której mowa w ust. 14 jest procedowana w Wydawnictwie UJK. Po akceptacji warunków umowy (w porozumieniu z autorem w kwestii terminów jej realizacji) umowa jest zatwierdzana przez radcę prawnego, a następnie przekazana do podpisu przez strony.
16. Nie jest możliwa zapłata faktury wystawionej przez wydawnictwo zewnętrzne zaliczkowo (przed faktycznym wydaniem publikacji) lub faktury wystawionej przed zawarciem umowy.
17. Wydanie publikacji musi zamknąć się w obrębie danego roku kalendarzowego, na który zostały przyznane środki finansowe w ramach konkursów, o których mowa w § 1 ust. 3, tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku, a w przypadku ZESPOŁOWEGO GRANTU REKTORA do 31 grudnia 2021 roku (dla publikacji drukowanych będzie to druk nakładu, dla publikacji on-line - plik PDF lub in.).

§ 6

RAPORT Z REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO

1. Kierownik projektu realizowanego w ramach konkursów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1), 3), 4) i 5) zobowiązany jest do złożenia raportu z realizacji projektu w terminie do 31 stycznia 2021 roku.
2. Kierownik projektu realizowanego w ramach konkursu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2) zobowiązany jest do złożenia raportu z realizacji projektu w terminie do 31 stycznia 2022 roku.
3. Raport z realizacji projektów, o których mowa § 1 ust. 3 należy złożyć u dyrektora właściwego instytutu lub kierownika właściwej katedry.
4. Wzór raportu z realizacji projektów, o których mowa § 1 ust. 3, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Raport podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
6. Oceny formalnej raportów dokonuje dyrektor właściwego instytutu lub kierownik właściwej katedry.

7. Ocena formalna raportu obejmuje ocenę jego kompletności.
8. Raporty nie spełniające wymogów formalnych są zwracane kierownikowi projektu.
9. Do oceny merytorycznej dopuszczone są wyłącznie raporty pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
10. Raporty z realizacji projektów, o których mowa § 1 ust. 3 pkt. 1) - 4), spełniające wymogi formalne przekazywane są niezwłocznie do Działu Nauki.
11. Oceny merytorycznej raportów o których mowa § 1 ust. 3 pkt. 1) - 4) dokonuje Uniwersytecka Komisja ds. Nauki i Sztuki.
12. Oceny merytorycznej raportów o których mowa § 1 ust. 3 pkt. 5) dokonuje właściwa Rada naukowa instytutu lub właściwa Rada katedry.
13. Oceny raportów dokonywana jest na podstawie:
 - 1) dorobku będący efektem realizacji projektu;
 - 2) zasadności zrealizowanych działań;
 - 3) zasadności poniesionych nakładów finansowych w stosunku do zrealizowanych działań.
14. Z posiedzenia Komisji, o której mowa w ust. 11 oraz z posiedzenia Rady, o której mowa w ust. 12 sporządza się protokół.
15. Dyrektor instytutu lub kierownik katedry przekazuje kierownikowi projektu na służbowy adres e-mail wskazany we wniosku informacje dotyczące wyniku oceny raportu dokonanej przez Komisję, o której mowa w pkt 11 lub Radę, o której mowa w ust. 12 w terminie 5 dni roboczych od dnia jej posiedzenia.
16. Negatywna ocena raportu skutkuje brakiem możliwości występowania w roli kierownika projektu w następnej edycji konkursów.