

Regulamin projektu „OPERACJA – STAŻ!”

§ 1 Słownik pojęć

Projekt – projekt pn.: „OPERACJA – STAŻ!” o numerze POWR.03.01.00-00-S074/17 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Staż – definiowany jest zgodnie z Zaleceniami Rady UE z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) jako ograniczona w czasie praktyka zawodowa, obejmująca komponent uczenia się i szkolenia, podejmowana w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiająca podjęcie stałego zatrudnienia.

Kandydat do projektu – student/studentka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na III roku I stopnia studiów stacjonarnych kierunku Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia, który/a złożył/a wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.

Realizator Projektu zamiennie **Organizator Stażu** – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach będący Wnioskodawcą projektu pn.: „OPERACJA – STAŻ!”.

Realizator Stażu – placówka przyjmująca Uczestnika Projektu na staż.

Stażysta zamiennie **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do wsparcia w ramach Projektu, skierowana na odbycie stażu, tj. zrealizowanie wysokiej jakości programu stażowego. Uczestnikiem projektu nie może być osoba korzystająca równocześnie z Programu Erasmus Plus+ (wsparciem w ramach projektu nie mogą być objęci studenci uczelni zagranicznych studiujących na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach w ramach Programu Erasmus Plus+, jak również studenci UJK uczestniczący w Programie Erasmus Plus+).

Biuro Projektu – pomieszczenie zlokalizowane w budynku Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu UJK w Kielcach, mieszczące się przy al. IX Wieków Kielc 19, 25-317 Kielce, Instytut Pielęgniarstwa i Położnictwa, pokój nr 9.

Opiekun Stażysty – osoba wyznaczona przez Realizatora Stażu do opieki nad Stażystą, monitorująca i nadzorująca przebieg programu stażowego w miejscu jego realizacji.

Opiekun stażu na kierunku – opiekun studentów/ek uczestniczących w Projekcie, powołany dla każdego kierunku przez Rektora UJK.

Staż miejscowy – staż realizowany w placówce zlokalizowanej w odległości do 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty¹.

Staż poza miejscem zamieszkania – staż realizowany w placówce zlokalizowanej w odległości ponad 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty¹.

Miejsce zamieszkania – miejsce, gdzie dana osoba będąca Uczestnikiem Projektu faktycznie mieszka/przebywa. Weryfikacja danych o zamieszkanu odbywać się

¹ Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.



będzie na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego Organizatorowi Stażu przez studenta-stażystę.

Materiały zużywalne – niezbędne materiały zużywalne przeznaczone Stażyście do realizacji wysokiej jakości programu stażowego, tj. materiały ulegające całkowitemu zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, m.in.: ubiór ochronny, strzykawki, igły do wkłuć, środki opatrunkowe, rękawice jednorazowe, plastry do fizjoterapii, materiały higieniczne, jednorazowe podkłady, ręczniki, środki dezynfekujące do leżanek, urządzeń itp. Wykorzystywane podczas stażu materiały muszą być ściśle powiązane z programem kształcenia i programem stażu oraz uwzględnione w programie stażu.

Podstrona internetowa projektu – podstrona internetowa głównej witryny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu o adresie: www.ujk.edu.pl; www.wlinoz.ujk.edu.pl.

§ 2

Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt pn.: „OPERACJA – STAŻ!” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* Działanie 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Okres realizacji Projektu: od 01.04.2018 r. do 31.03.2020 r.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji 130 studentek i studentów (115K,15M) kierunków o profilu praktycznym (Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia) poprzez uczestnictwo w wysokiej jakości 16 tygodniowych programach stażowych w okresie 01.04.2018 r. - 31.03.2020 r.
4. Wsparcie w formie wysokiej jakości programów stażowych dobierane będzie adekwatnie do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji uczestników projektu, w obszarach zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Świętokrzyskiego, tj. sektorem turystyki zdrowotnej i prozdrowotnej.
5. Miejsca realizacji staży muszą spełniać określone wymagania, dające gwarancję maksymalnie efektywnej realizacji wsparcia dla uczestników projektu, a placówki realizujące staże muszą być wiarygodne merytorycznie i finansowo oraz cieszące się dobrą opinią w środowisku. Uczestnik będzie miał zapewnione miejsce do wykonywania zadań wynikających z założeń projektu, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracownika danej organizacji przyjmującej na staż.

§ 3

Wysokiej jakości programy stażowe

1. Projekt zakłada organizację 130 wysokiej jakości programów stażowych, trwających 16 tygodni, w okresie **od 01.04.2018 r. do 31.03.2020 r.**, w tym dla studentów kierunku:
 - a) Pielęgniarstwo: 60 staży (I rok realizacji Projektu: 30, II rok: 30),
 - b) Położnictwo: 30 staży (I rok realizacji Projektu: 15, II rok: 15),
 - c) Fizjoterapia: 40 staży (I rok realizacji Projektu: 20, II rok: 20).
2. Staż to nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Realizatorem Stażu. Celem stażu jest wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia studentów z myślą o zwiększeniu ich szans na zatrudnienie. Program stażu opracowany będzie



- wspólnie przez Organizatora Stażu oraz Realizatora Stażu zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży, zawierając m.in. cele edukacyjne stażu, odpowiednie warunki pracy i wynagrodzenia, wymiar i czas realizacji zadań, zakres obowiązków Stażysty.
3. Zakres przedmiotowy stażu musi być bezpośrednio związany z efektami kształcenia na danym kierunku studiów.
 4. Miejsce realizacji wysokiej jakości programu stażowego zostanie wskazane Stażystą przez Organizatora Stażu. Skierowanie Uczestnika na staż poprzedzone musi być złożeniem przez niego **oświadczenia**, że:
 - a) nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
 - b) nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
 - c) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z Opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.
 5. Wymiar stażu obejmuje **368 godzin** zadań stażowych realizowanych w okresie **16 tygodni** i musi obejmować **23 godziny** zadań stażowych wykonywanych **w tygodniu**.² Harmonogram zajęć stażysty u Realizatora Stażu będzie skorelowany z obowiązującym w danej placówce systemem pracy.
 6. Studenci/studentki odbywający staż otrzymują stypendium stażowe w wysokości brutto równej netto: **14,40 zł za godzinę** zadania stażowego.
 7. Stypendium stażowe wypłacane jest za okres trwania stażu proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez Stażystę. Stypendium stażowe dla Stażysty wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane godziny stażu. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych stypendium stażowe nie przysługuje.
 8. Stypendium stażowe co do zasady podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu (jeżeli Stażysta nie ma innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych), jest w całości zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych. Składki związane z wymienionymi w poprzednim zdaniu ubezpieczeniami oraz innymi należnościami publicznoprawnymi są finansowane przez Realizatora projektu zgodnie z obowiązującymi w czasie odbywania stażu postanowieniami niniejszego regulaminu, przepisami prawa oraz interpretacją właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
 9. Stypendium stażowe będzie wypłacane na rachunek bankowy podany przez Stażystę, w terminie wypłat obowiązujących na Uczelni, tj. do 10 lub 20 dnia danego miesiąca, pod warunkiem dostarczenia wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 10, odpowiednio do 2 lub 12 dnia danego miesiąca.
 10. Stypendium stażowe będzie wypłacane przez Organizatora Stażu (Realizatora Projektu) po dostarczeniu przez Stażystę listy obecności za okres każdych 4 tygodni realizacji stażu, poświadczonej przez Realizatora Stażu.

² W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zrealizowanie nie mniej niż 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu. Bez zmian pozostaje jednak warunek zrealizowania 368 godzin stażu w okresie 16 tygodni.

11. W przypadku rezygnacji z udziału w stażu lub zaprzestania jego odbywania, stypendium stażowe nie może być w dalszym ciągu wypłacane.
12. W przypadku przerwania stażu, Stażysta/ka traci prawo do stypendium stażowego oraz refundacji kosztów z nim związanych. W wyjątkowych przypadkach, decyzją Kierownika Projektu, świadczenia te mogą być wypłacone do dnia przerwania stażu.
13. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji. W przypadku wystąpienia takich okoliczności, Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a niezwłocznie złożyć rezygnację z uczestnictwa w Projekcie wraz z podaniem jej powodu. Pożądane jest dołączenie dokumentu lub/i zaświadczenia świadczącego o zaistniałej sytuacji, uniemożliwiającej udział w stażu. Informacja o rezygnacji powinna być dostarczona bezpośrednio lub przestana listem poleconym do Realizatora Projektu. W przypadku braku dostarczenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim, przerwanie stażu może nie zostać uznane za spowodowane ważnymi przyczynami.
14. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Organizatora Stażu środków przeznaczonych na realizację programu stażowego albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Realizatora Projektu w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia warunków regulaminu projektu lub umowy o staż przez Realizatora Stażu,
 - b) naruszenia warunków regulaminu projektu lub umowy o staż przez Uczestnika Stażu,
 - c) podania przez Uczestnika Stażu albo Realizatora Stażu danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - d) przerwania stażu przez Stażystę nie spowodowanego ważnymi przyczynami, Uczestnik Stażu lub Realizator Stażu, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją Projektu.
15. Zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków.
16. Stażysta/ka nie ponosi kosztów organizacji stażu.

Stażysty zapewnione zostaną:

1) ubezpieczenie NNW i OC:

Realizator Projektu zobowiązany jest do ubezpieczenia Stażystów od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz Odpowiedzialności Cywilnej na czas trwania stażu.

2) badania lekarskie:

Zakres przeprowadzonych badań lekarskich musi być zgodny z minimalnymi wymaganiami badań określonych przepisami prawnymi i adekwatny do miejsca odbywania stażu oraz zakresu przewidzianych obowiązków w ramach stażu. Zakres badań lekarskich niezbędnych dla danego stanowiska pracy powinien być w miarę możliwości uzgodniony z Instytucją przyjmującą na staż. Do odbycia badania lekarskiego Stażystę skieruje Organizator Stażu.

3) szkolenie BHP i p.poż.:

Realizator Stażu zapewnia przeszkolenie Stażysty/ki w ramach własnych środków.



4) materiały zużywalne:

Materiały zużywalne zostaną zapewnione przez Realizatora Stażu (z wyłączeniem ubioru ochronnego, który zostanie zapewniony przez Organizatora Stażu i przekazany Stażyście protokołem odbioru). Fakt wykorzystania materiałów zużywalnych powinien być udokumentowany w dzienniku stażowym. Realizator Stażu otrzyma od Organizatora Stażu refundację kosztów zakupu materiałów zużywalnych koniecznych do realizacji programu stażowego. Celem refundacji poniesionych wydatków Realizator Stażu zobowiązuje się do wystawienia na Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach dokumentu księgowego (noty obciążeniowej/faktury/itp.) wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków na materiały zużywalne oraz potwierdzeniem zapłaty.

Koszt materiałów zużywalnych, łącznie z ubiorem ochronnym, nie może przekroczyć 800 zł brutto na osobę za cały okres realizacji stażu. Organizator Stażu szacuje, iż na materiały używane przez Stażystę podczas realizacji programu stażowego na placówce przypadnie koszt w granicach 700 zł/os.

5) profesjonalna opieka nad realizacją programu stażowego przez Opiekuna Stażysty:

Kompleksowa opieka nad Stażystą w miejscu realizacji programu stażowego obejmować będzie m.in.: przygotowanie stanowiska stażowego, zapoznanie Stażysty z obowiązkami, warunkami i regulaminem pracy, przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem, udzielanie pomocy i wskazówek, nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań.

6) dojazd w obie strony do miejsca odbywania stażu w przypadku staży realizowanych poza miejscem zamieszkania:

Stażysta przysługuje zwrot kosztów dojazdu na staż poza miejscem zamieszkania: do wysokości nie większej niż 100 zł/osobę w obie strony, tj. za cały okres stażu. Koszty podróży obejmują wyłącznie dojazd do miejsca realizacji stażu oraz powrót po jego zakończeniu. Dojazd rozliczony będzie w przypadku podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego – według cennika operatorów transportu publicznego.

Celem refundacji poniesionych wydatków Stażysta zobowiązuje się do przedstawienia Organizatorowi Stażu dowodów księgowych poniesionych wydatków (np. faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych) wraz z potwierdzeniem zapłaty.

W przypadku, gdy staż odbywa się podczas studiów, do oceny czy Stażysta przysługuje zwrot kosztów podróży (dojazdu/powrotu) brane są pod uwagę:

- a) adres odbywania stażu
- b) adres faktycznego zamieszkania Uczestnika w czasie studiów.

W przypadku, gdy staż odbywa się w czasie wakacji lub w czasie gdy Uczestnik nie jest już studentem UJK, do oceny czy Uczestnikowi należy się zwrot kosztów zakwaterowania brane są pod uwagę:

- a) adres odbywania stażu
- b) adres faktycznego zamieszkania Uczestnika.

7) zakwaterowanie w przypadku staży realizowanych poza miejscem zamieszkania:

Stażysta przysługuje zwrot kosztów zakwaterowania (na terytorium Polski) w przypadku realizacji staży poza miejscem zamieszkania w wysokości nie

większej niż 1 200 zł/4 tygodnie, a w łącznej maksymalnej wysokości 4 800 zł/osobę na okres całego programu stażowego.

Koszty zakwaterowania będą rozliczane w formie refundacji, a ich poniesienie musi być udokumentowane fakturą, rachunkiem lub umową najmu lokalu z potwierdzeniem dokonania przelewu bankowego (opłaty) za wynajem.

Niedopuszczalny jest zwrot kosztów zakwaterowania wynikających z umów najmu zawartych na okres dłuższy niż trwanie stażu.

W przypadku, gdy staż odbywa się podczas studiów, do oceny czy Stażyście przysługuje zwrot kosztów zakwaterowania brane są pod uwagę:

- a) adres odbywania stażu
- b) adres faktycznego zamieszkania Uczestnika w czasie studiów.

W przypadku, gdy staż odbywa się w czasie wakacji lub w czasie gdy Uczestnik nie jest już studentem UJK, do oceny czy Uczestnikowi należy się zwrot kosztów zakwaterowania brane są pod uwagę:

- a) adres odbywania stażu
- b) adres faktycznego zamieszkania Uczestnika.

8) koszty komunikacji miejskiej w trakcie trwania stażu:

Stażycie przysługuje zwrot kosztów komunikacji miejskiej (także w ramach aglomeracji) w trakcie trwania stażu, w ramach biletów okresowych, w wysokości nie większej niż 300 zł/osobę za cały okres 16 tygodniowego programu stażowego. Celem refundacji poniesionych kosztów, Stażysta przedkłada Organizatorowi Stażu wniosek o ich zwrot wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestnika do projektu prowadzona jest przez Realizatora Projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
3. Do udziału w projekcie może zostać zakwalifikowany student/ka trzeciego roku pierwszego stopnia studiów stacjonarnych na kierunkach pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia.
4. Na staż mogą zostać skierowani absolwenci ww. kierunków, rozumiani jako studenci, którzy w trakcie trwania projektu ukończyli kształcenie i będą kierowani na staż po ukończeniu nauki. Warunkiem koniecznym jest jednak zawarcie umowy o realizację stażu jeszcze w trakcie trwania kształcenia przyszłego Stażysty (posiadania statusu studenta).
5. W przypadku, gdy w wyniku rekrutacji do projektu nie zostanie zakwalifikowane co najmniej 30% studentów studiów stacjonarnych kształcących się na danym roku na konkretnym kierunku, w danym roku akademickim Realizator Projektu może odmówić realizacji staży dla danego kierunku, mimo pozytywnego rozpatrzenia wniosków. W takich przypadkach Realizator Projektu za zgodą Instytucji Pośredniczącej dokona przesunięcia wolnych miejsc stażowych na inne kierunki studiów, które wskazane są we wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji oraz realizacji staży jest poczta elektroniczna. Osoba zamierzająca wziąć udział lub biorąca udział w programie stażowym musi posiadać adres e-mail oraz regularnie odczytywać kierowaną do niej przez UJK pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować UJK o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail.
7. Kryteria rekrutacji:
 - I. **średnia z ocen z I i II roku studiów (liczba pkt = wysokość średniej):**

- weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Dziekanatu/Instytutu;
- II. dodatkowa udokumentowana działalność i aktywność studenta (0-5 pkt):**
- działalność w **kołach naukowych:**
(0,5 pkt – jedna aktywność, 1 pkt – dwie i więcej aktywności)
weryfikacja na podstawie zaświadczenia opiekuna koła naukowego
 - działalność w **organizacjach studenckich** innych niż koła naukowe:
(0,5 pkt – jedna aktywność, 1 pkt – dwie i więcej aktywności)
weryfikacja na podstawie zaświadczenia organizatora
 - działalność w organizacjach o charakterze **wolontaryjnym/charytatywnym:**
(0,5 pkt – jedna aktywność, 1 pkt – dwie i więcej aktywności)
weryfikacja na podstawie zaświadczenia organizatora
 - dodatkowe **praktyki zawodowe** nie wynikające z planu studiów:
(0,5 pkt – jedna aktywność, 1 pkt – dwie i więcej aktywności)
weryfikacja na podstawie umowy/porozumienia/zaświadczenia
 - udział w **konkursach/zawodach** o charakterze naukowym/edukacyjnym:
(0,5 pkt – jedna aktywność, 1 pkt – dwie i więcej aktywności)
weryfikacja na podstawie dyplomu/zaświadczenia organizatora
- III. poziom znajomości języka obcego (0-1,5 pkt):**
- ocena z uczelnianego egzaminu językowego:
- ocena niedostateczna lub brak oceny – 0 pkt;
 - ocena dostateczna – 0,5 pkt;
 - ocena dobra – 1 pkt;
 - ocena bardzo dobra – 1,5 pkt;
- weryfikacja na podstawie certyfikatu/karty zaliczeniowej/ksero z indeksu
- IV. status osoby niepełnosprawnej (2 pkt):**
- weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
8. Rekrutacja będzie prowadzona na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu. Akcja informacyjna obejmować będzie bezpośrednie spotkania ze studentami wytypowanych do projektu kierunków lub poprzez mailing.
 9. Terminy rekrutacji umieszczane będą na podstronie internetowej projektu.
 10. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie odbywa się poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami/kserokopiami, potwierdzającymi spełnienie określonych kryteriów rekrutacji. Kopie dokumentów dołączonych do formularza zgłoszeniowego muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Kandydata do Projektu. Kandydat składa komplet dokumentów do swojego Opiekuna stażu na danym kierunku.
 11. Do przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołana przez Prorektora ds. Rozwoju i Finansów Komisja ds. rekrutacji, w skład której wejdzie Kierownik Projektu, Opiekun stażu z danego kierunku oraz specjalista ds. dokumentacji. Komisja sprawdzi pod względem formalnym zgłoszenia, dokona oceny punktowej za kryteria rekrutacji studentów/ek oraz sporządzi protokół z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych do udziału w Projekcie osób.
 12. Do Projektu zakwalifikowani zostaną studenci/teki z najwyższą liczbą punktów i limitem procentowym (ilościowym) przewidzianym w Projekcie dla danego kierunku. W przypadku większej liczby chętnych niż ilości miejsc w Projekcie oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowanej już do wsparcia osoby, zostanie utworzona lista rezerwowa.
 13. O wynikach rekrutacji Kandydaci do Projektu zostaną powiadomieni mailowo, a listy osób zakwalifikowanych (według numerów albumu) zostaną udostępnione na podstronie internetowej projektu.

14. Realizator Projektu nie gwarantuje udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym studentom.
15. Ze wsparcia w postaci stażu finansowanego w ramach Projektu Uczestnik/czka może skorzystać jeden raz.
16. Udział w stażu organizowanym w ramach Projektu nie zwalnia zakwalifikowanego studenta/teki z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów, itp.).
17. Do Projektu nie może przystąpić osoba korzystająca równocześnie z Programu Erasmus Plus+.

§ 5

Zasady odbywania stażu

1. Prawa i obowiązki Organizatora Stażu:

1) Organizator Stażu zastrzega sobie prawo do:

- a) kontroli realizacji stażu w formie hospitacji w miejscu odbywania stażu;
- b) wcześniejszego przerwania stażu na wniosek Realizatora Stażu w przypadku rażącego naruszenia przez Stażystę zasad odbywania stażu zawartych w Regulaminie i Umowie dotyczącej realizacji stażu, w szczególności:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie obowiązującym u Realizatora Stażu,
- c) wstrzymania wypłaty stypendium stażowego w przypadku:
 - braku dokumentów potwierdzających odbycie stażu,
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie stażu zgodnie z programem stażu,
 - niezrealizowania stażu w pełnym wymiarze godzinowym,
- d) rozwiązania Umowy dotyczącej realizacji stażu na wniosek Stażysty w przypadku niezrealizowania przez Realizatora Stażu programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.

2) Organizator Stażu ma obowiązek:

- a) zapewnienia od strony organizacyjnej skierowania Stażysty na staż (zorganizowanie rekrutacji, wybór kandydatów, nawiązanie kontaktu z placówkami realizującymi staże, podpisanie i dostarczenie stronom wymaganych dokumentów);
- b) zapewnienia badań lekarskich Stażyście przed przystąpieniem do programu stażowego;
- c) ubezpieczenia Stażysty od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) na okres realizacji programu stażowego;
- d) opracowania wysokiej jakości programu stażowego zgodnego z efektami kształcenia na kierunku studiów we współpracy z Realizatorem Stażu;
- e) refundacji Realizatorowi Stażu poniesionych kosztów:
 - materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji programu stażowego,
 - wynagrodzenia Opiekuna Stażysty;
- f) dbałości o prawidłowy przebieg stażu;
- g) wypłaty Stażyście stypendium stażowego, zgodnie z zawartą umową dotyczącą realizacji stażu;

h) zwrotu kosztów dojazdów i zakwaterowania dla Stażystów w przypadku realizacji stażu poza miejscem zamieszkania, zwrotu kosztów komunikacji miejskiej.

2. Prawa i obowiązki Realizatora Stażu:

- 1) Realizator Stażu ma prawo do:
 - a) zmiany programu stażu w trakcie jego trwania, pod warunkiem wcześniejszego skonsultowania tego faktu z Organizatorem Stażu;
 - b) przerwania realizacji stażu w przypadku naruszenia zasad odbywania stażu przez Stażystę, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Organizatora Stażu o zaistniałych naruszeniach.
- 2) Realizator Stażu ma obowiązek:
 - a) współuczestniczenia w tworzeniu wysokiej jakości programu stażowego wraz z Organizatorem Stażu;
 - b) zapewnienia odpowiedniego stanowiska do odbywania stażu, spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomicznego, o standardzie nie niższym niż standard przewidziany dla pracownika danej organizacji; pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu;
 - c) zapoznania osób odbywających staż z regulaminem obowiązującym u Realizatora Stażu, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi i wystawienia pisemnego potwierdzenia przeprowadzenia instruktażu;
 - d) realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
 - e) wyznaczenia Stażyście Opiekuna Stażysty, który sprawować będzie nadzór nad realizacją wysokiej jakości programu stażowego;
 - f) potwierdzenia Stażyście listy obecności zawierającej opis wykonanych zadań i czynności podczas stażu;
 - g) wydania zaświadczenia o odbyciu stażu zawierającego co najmniej dane osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres), dane opiekuna osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko), datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie realizacji programu stażowego;
 - h) uczestniczenia w badaniach ankietowych prowadzonych przez Organizatora Stażu lub inne uprawnione jednostki;
 - i) właściwego oznaczenia miejsca odbywania stażu informującego o współfinansowaniu stażu z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - j) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - k) poddania się kontroli realizacji stażu w zakresie określonym umową na organizację stażu, także ze strony Instytucji Pośredniczącej i innych instytucji kontrolnych.

3. Prawa i obowiązki Stażysty

- 1) Stażysta ma prawo do:
 - a) otrzymywania stypendium stażowego na warunkach określonych w zawartej umowie dotyczącej realizacji stażu, wypłacanego transzami na wskazany rachunek bankowy,
 - b) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu.
- 2) Stażysta ma obowiązek:
 - a) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu;
 - b) zapoznania się z programem stażu;



- c) zrealizowania stażu w wymiarze pełnych **368 godzin w ciągu 16 tygodni** zgodnie z założonym programem stażu, opracowanym zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014)
- d) zachowania w poufności informacji dotyczących Realizatora Stażu, uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań w trakcie stażu;
- e) przestrzegania ustalonego dla Stażysty rozkładu zajęć oraz zasad obowiązujących u Realizatora Stażu, w szczególności zasad BHP, PPOŻ. Zakazane jest spożywanie alkoholu lub środków odurzających oraz stawianie się w miejscu odbywania stażu pod wpływem takich środków;
- f) rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Realizatora Stażu obowiązków i stosowania się do poleceń Opiekuna;
- g) naprawienia szkód wyrządzonych Realizatorowi Stażu z własnej winy;
- h) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Realizatora Stażu;
- i) prowadzenia dziennika stażu i przedkładania Organizatorowi Stażu potwierdzenia o odbyciu części stażu – listy obecności za dany okres rozliczeniowy potwierdzonej podpisem Realizatora Stażu, wraz z opisem wykonywanych zadań oraz wykorzystanych materiałów zużywalnych. Przedłożenie w/w dokumentów jest warunkiem uzyskania zapłaty za odbytą część stażu;
- j) dostarczenia do Biura Projektu raportu końcowego z przebiegu stażu oraz wypełnionego kwestionariusza ankiety w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia stażu, pod rygorem niewypłacenia stypendium stażowego.
- k) przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania.

§ 6

Opiekun Stażysty

1. Realizator Stażu wyznacza Opiekuna Stażysty, który będzie sprawował nadzór nad realizacją wysokiej jakości programu stażowego przez Stażystę, przez cały okres jego realizacji, tj. w wymiarze 368 godzin w ciągu 16 tygodni.
2. Za opiekę nad Stażystą, Opiekun Stażysty otrzyma wynagrodzenie wypłacane przez Realizatora Stażu według zasad u niego obowiązujących.
3. Realizator Stażu otrzyma refundację kosztów związanych z dodatkowym wynagrodzeniem przeznaczonym dla Opiekuna Stażysty w wysokości nie większej niż **2,30 zł/godzina** x 368 godzin/staż, tj.: **846,40 zł** przy opiece nad jednym stażystą podczas realizacji całości programu stażowego.
4. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w Projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez uczestnika, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane. Poprzez godzinę pracy Opiekuna Stażysty rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
5. Celem rozliczenia kosztów wynagrodzenia Opiekuna Stażysty Realizator Stażu zobowiązuje się do wystawienia na Uniwersytet dokumentu księgowego (noty obciążeniowej/faktury/itp.) stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych, wraz z potwierdzeniem przekazania wynagrodzenia Opiekunowi



Stażysty, które w swojej treści powinny zawierać nazwę Projektu, wskazanie okresu sprawowania opieki nad Stażystą/ką oraz właściwą kwotę do zrefundowania.

6. Zakres zadań i obowiązków przewidzianych dla Opiekuna Stażysty:

- 1) przygotowanie stanowiska pracy dla stażysty;
- 2) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty;
- 3) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
- 4) zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
- 5) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem;
- 6) bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
- 7) nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
- 8) odbiór wykonanych prac;
- 9) weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
- 10) bieżące informowanie Realizatora Projektu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
- 11) udzielanie pomocy i wskazówek;
- 12) przygotowanie zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
- 13) inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.

§ 7

Postanowienia końcowe

Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w trakcie trwania Projektu.