	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-CM/3 Strona 1 z 3
PROCEDURA HOSPITACJI		Wersja procedury: 01 Data zmiany Obowiązuje od: .27.01.2020

1. Podstawy prawne:

1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2018 poz.1668 z późn. zm.)

1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

- Uchwała Nr 245/2019 z dnia 31 października 2019 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- Zarządzenie Nr 113/2019 z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- Zarządzenie Nr 2/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie określenia zasad wprowadzania procedur obowiązujących w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

2. Przedmiot i cel procedury:


Celem i przedmiotem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest. dokonanie analizy podejmowanych działań dydaktycznych, służących wsparciu i doskonalenia warsztatu dydaktycznego nauczycieli akademickich, wynikających z dbałości o jakość i wyższy poziom kształcenia. Hospitacja powinna/może też mieć charakter wspomagająco-doradczy.

3. Podmiot procedury:

Collegium Medicum UJK – zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich


4. Definicje:

- 4.1 Hospitacja – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych w celu ich analizy, oceny, sformułowania wniosków inspirujących do coraz lepszej pracy mającej służyć poprawie jakości kształcenia.
- 4.2 Zajęcia – wszystkie formy zajęć określone uchwałą Senatu UJK.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-CM/3 Strona 2 z 3
PROCEDURA HOSPITACJI		Wersja procedury: 01 Data zmiany Obowiązuje od: .27.01.2020

Sposób postępowania:

- 5.1. Zastępcy Dyrektora ds. kształcenia dla poszczególnych kierunków w miesiącu październiku każdego roku akademickiego określają w podlegającej im jednostce organizacyjnej terminy hospitacji zajęć (semestr, miesiąc), obejmujące zajęcia dydaktyczne prowadzone w CM przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w oparciu o umowy o pracę oraz umowy cywilno-prawne.
- 5.2. Zastępcy Dyrektora ds. kształcenia wskazuje osoby przeprowadzające hospitacje w danym roku akademickim. Hospitacje mogą być prowadzone przez: zastępcę dyrektora instytutu, kierownika i wicedyrektora kierownika katedry, kierownika zakładu/pracowni
- 5.3. W przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników z jednostek międzywydziałowych (zajęcia z lektoratów języków obcych i wychowania fizycznego) hospitację przeprowadza kierownik jednostki międzywydziałowej, zastępca kierownika lub kierownik odpowiedniej sekcji językowej
- 5.4. Hospitacje zajęć dydaktycznych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę powinny być prowadzone co najmniej raz w cyklu oceny nauczyciela, a osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne – w każdym roku akademickim. W przypadku prowadzenia więcej niż jednych zajęć przez pracownika, hospitacji podlegają jedno zajęcia wskazane przez zastępcę dyrektora instytutu ds. kształcenia lub kierownika jednostki międzywydziałowej.
- 5.5. Dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone w następujących przypadkach:
 - na wniosek dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika jednostki międzywydziałowej,
 - na wniosek uczelnianej lub wydziałowej komisji jakości kształcenia,
 - negatywnej oceny ankietyzacji zajęć,
 - na wniosek studentów.
- 5.6. W przypadku dodatkowych hospitacji powinny one być przeprowadzone przez komisję minimum 2-osobową. O składzie komisji decyduje dziekan. Dodatkowe hospitacje powinny być uwzględnione jako aneks do harmonogramu hospitacji na dany rok akademicki.
- 5.7. W przypadku:
 - a) negatywnego wyniku hospitacji zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitacji w następnym roku akademickim,
 - b) braku możliwości odbycia hospitacji zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem należy wyznaczyć inną datę ich przeprowadzenia i fakt ten odnotować w sprawozdaniu rocznym.
- 5.8. Dziekan wydziału zatwierdza przedstawiony przez dyrektorów instytutów harmonogram przeprowadzenia hospitacji zajęć na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w CM. Po zatwierdzeniu harmonogramu zastępca dyrektora instytutu ds. kształcenia/kierownik jednostki międzywydziałowej informuje pracownika prowadzącego zajęcia o planowanej hospitacji zajęć. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitacji zajęć w ciągu miesiąca od jej zakończenia.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-CM/3 Strona 3 z 3
PROCEDURA HOSPITACJI		Wersja procedury: 01 Data zmiany Obowiązuje od: .27.01.2020

5.9. Hospitowane zajęcia zawierają następujące kwestie:

- 1) konstrukcja prowadzonych zajęć,
- 2) ocena treści merytorycznych zajęć,
- 3) aktywizowanie studentów w czasie zajęć,
- 4) wykorzystanie pomocy naukowych (w tym audiowizualnych),
- 5) wykazanie związku tematu zajęć z jego zastosowaniem w praktyce,
- 6) zgodność prowadzonych zajęć z kartą przedmiotu.

5.10. Ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć dla osoby prowadzącej hospitowane zajęcia, które służyłyby w przyszłości poprawie jakości kształcenia.

5.11. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć prowadzonych przez nią, które zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.

5.12. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę/komisję hospitującą.

6.13. Po zakończeniu hospitacji zajęć w danym roku akademickim zastępca dyrektora instytutu ds. kształcenia przygotowuje sprawozdanie i przekazuje Wydziałowemu Zespołowi ds. Oceny Jakości Kształcenia

6.14. Wyniki hospitacji są uwzględniane w sprawozdaniu Wydziałowej Komisji Kształcenia

6.15. Dziekan wykorzystuje wyniki hospitacji zajęć w celu doskonalenia jakości kształcenia na wydziale.

5. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- 6.1.
- 6.2.

6. Załączniki:⁵

Załącznik nr 1. Arkusz hospitacji zajęć.

Procedurę przygotowali/ły:

Procedurę zatwierdził merytorycznie:

¹ procedury ogólnouczelniane oznaczane są symbolem O, procedury wspólne dla wszystkich wydziałów/fili oznaczane są symbolem - W, procedury obowiązujące na danym wydziale/fili oznaczane są symbolem wydziału/fili zgodnie z symbolami tych jednostek, np. WH, procedury obowiązujące w szkole doktorskiej – oznaczane są symbolem - WSD

² numer procedury

³ za pierwotną wersję procedury przyjmuje się oznaczenie 01, każda kolejna jej zmiana – kolejno: wer. 02, 03 itd.

⁴ data zatwierdzenia zmiany

⁵ W nagłówku każdego załącznika oznaczenie przyporządkowania do procedury, np.

Załącznik nr 1 do procedury WSZJK-O/1 (wersja: 02)