	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer lub WSZJK-CM/2 Strona 1 z 2
UDZIAŁU STUDENTÓW W ZAJĘCIACH DO WYBORU		Wersja procedury: 01 Data zmiany Obowiązuje od: 27.01.2020

1. Podstawy prawne:

1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 kwietnia 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. z 2019 r., poz.787).

Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz.1861).

Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2019 poz.1573)

1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
Zarządzenie nr 33/2015 Rektora UJK z dnia 30 kwietnia 2015 roku w sprawie zasad wybierania i korzystania z przedmiotów wybieralnych.

2. Przedmiot i cel procedury:

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad udziału studentów w zajęciach do wyboru.

3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkich studentów Collegium Medicum UJK w Kielcach

4. Definicje:

PRZEDMIOTY WYBIERALNE W RAMACH OBOWIĄZKOWEGO PLANU STUDIÓW

4.1. Przedmioty wybieralne występują w następujących grupach przedmiotów:

- wsparcia
- wybieralne
- fakultatywnych
- Seminarium dyplomowe

4.2 Student zobowiązany jest do wyboru przedmiotów, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze co najmniej 5% liczby punktów ECTS, określonej dla danego poziomu i kierunku studiów lub zgodnie z obowiązującym standardem, niezbędnym do uzyskania dyplomu ukończenia studiów.

4.3. Zrealizowane przez studenta przedmioty wybieralne w ramach obowiązkowego planu umieszczane są w suplemencie do dyplomu.

PRZEDMIOTY WYBIERALNE W RAMACH REALIZOWANYCH W UCZELNI PROJEKTÓW

4.4. W przypadku udziału studentów w zajęciach wybieralnych, realizowanych w ramach projektów (finansowanych ze środków unijnych lub innych źródeł zewnętrznych) zasady korzystania z tych przedmiotów oraz szczegółowy sposób postępowania określa regulamin danego projektu, wprowadzany stosownym zarządzeniem Rektora UJK.

4.5. Zrealizowane przez studenta w ramach projektów przedmioty wybieralne umieszczane są w suplemencie do dyplomu.


5. Sposób postępowania:

PRZEDMIOTY WYBIERALNE W RAMACH OBOWIĄZKOWEGO PLANU STUDIÓW

5.1. Przedmioty wybieralne występujące w programach i harmonogramach kształcenia, podlegające wyborowi przez studenta na określonym kierunku studiów określa właściwa rada wydziału w ramach harmonogramu studiów i podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

5.2. O terminie zapisów na przedmioty wybieralne decyduje zastępca dyrektora ds. kształcenia.

Dokładny termin podawany jest do wiadomości studentów w formie ogłoszenia w Wirtualnej Uczelni.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer lub WSZJK-CM/2 Strona 2 z 2
UDZIAŁU STUDENTÓW W ZAJĘCIACH DO WYBORU		Wersja procedury: 01 Data zmiany Obowiązuje od: 27.01.2020

Ogłoszenie powinno zawierać:

- spis przedmiotów do wyboru wraz z formą zajęć, liczbą godzin (w tygodniu), harmonogram zajęć,
- liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotowi,
- semestr, w którym będą odbywały się zajęcia,
- minimalną liczbę osób konieczną do prowadzenia przedmiotu i ewentualnie maksymalną ilość osób mogących uczestniczyć w zajęciach danego przedmiotu,
- semestr studiów, na którym uzyskane za ten przedmiot punkty ECTS i oceny zostaną wpisane do karty indywidualnych osiągnięć studenta.

5.3. Sposób postępowania przy zapisach na przedmioty obieralne obejmuje:

- umieszczenie na wydziałowej w Wirtualnej Uczelni ogłoszenia określonego w pkt. 5.2 co najmniej na tydzień przed planowanym terminem zapisów na poszczególne przedmioty wybieralne,
- przygotowanie przez zastępcę dyrektora ds. kształcenia listy przedmiotów wybieralnych z informacjami, jak w ogłoszeniu określonym w ust. 5.2,
- wpisanie się studentów w terminie przeznaczonym na zapisy na odpowiednie listy przedmiotów z wykorzystaniem systemu Wirtualna Uczelnia
- studenci nie zakwalifikowani na dany przedmiot, zobowiązani są do zapisania się na inny przedmiot z katalogu przedmiotów do wyboru.

5.4 Zapisanie się na dany przedmiot wybieralny z obowiązkowego planu studiów jest wiążące i stanowi zobowiązanie do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu z wybranego przedmiotu na zasadach obowiązujących w Regulaminie studiów.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

6.1. Procedura obsługi toku studiów.

Procedurę przygotowali/ły:

Procedurę zatwierdził merytorycznie:

¹ procedury ogólnouczelniane oznaczane są symbolem O, procedury wspólne dla wszystkich wydziałów/filii oznaczane są symbolem - W, procedury obowiązujące na danym wydziale/filii oznaczane są symbolem wydziału/filii zgodnie z symbolami tych jednostek, np. WH, procedury obowiązujące w szkole doktorskiej – oznaczane są symbolem - wSD

² numer procedury

³ za pierwotną wersję procedury przyjmuje się oznaczenie 01, każda kolejna jej zmiana – kolejno: wer. 02, 03 itd.

⁴ data zatwierdzenia zmiany

⁵ W nagłówku każdego załącznika oznaczenie przyporządkowania do procedury, np.

Załącznik nr 1 do procedury WSZJK-O/1 (wersja: 02)