



## **Regulamin projektu**

### **„Regionalna Inicjatywa Doskonałości dla Nauki i Zdrowia”**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

Regulamin projektu ustala zasady organizacji oraz zarządzania projektem „Regionalna Inicjatywa Doskonałości dla Nauki i Zdrowia” realizowanym w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” w Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, a w szczególności:

- 1) Strukturę organizacyjną i zakres zadań w projekcie;
- 2) Zasady wydatkowania środków finansowych służących realizacji celów projektu.

###### **§2**

1. Ogólny nadzór nad realizacją projektu i decyzje strategiczne podejmuje zespół koordynujący w skład, którego wchodzi:
  - 1) Rektor Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (dysponent środków finansowych),
  - 2) Prorektor ds. medycznych UJK (kierownik projektu),
  - 3) Dziekan Collegium Medicum,
  - 4) Dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu.
2. Kierownik projektu składa zespołowi koordynującemu pisemne sprawozdanie z realizacji projektu w danym roku kalendarzowym oraz planowane działania na rok następny.

#### **Rozdział 2**

##### **Struktura organizacyjna i zadania**

###### **§3**

Strukturę organizacyjną projektu tworzą:

- 1) Zespół koordynujący;
- 2) Rada naukowa Instytutu Nauk o Zdrowiu;
- 3) Kierownicy obszarów badawczych;
- 4) Zespoły badawcze;
- 5) Zespół ds. projektów;
- 6) Sekretariat.

###### **§4**

1. Zespół koordynujący sprawuje nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu za pośrednictwem kierownika projektu. Opiniuje konkursy ogłaszane w ramach projektu.
2. Kierownika projektu powołuje i odwołuje rektor.
3. Kierownik projektu odpowiada za opracowanie, koordynację i przygotowanie dokumentów związanych z funkcjonowaniem projektu, budżet projektu, podział środków finansowych, realizację wskaźników projektu.



4. Kierownik projektu w porozumieniu z pozostałymi członkami zespołu koordynującego i za zgodą rektora dysponuje środkami nieprzekazanymi do bezpośredniego wykorzystania przez zespoły badawcze, zgodnie z kosztorysem i harmonogramem wykonania projektu.

#### §5

Rada Naukowa Instytutu Nauk o Zdrowiu przyjmuje roczne sprawozdanie Kierowników Obszarów Badawczych z realizacji zaplanowanych zadań w projekcie oraz opiniuje planowane działania na następny rok.

#### §6

1. Obszarem badawczym kieruje kierownik powołany przez Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na czas realizacji projektu, na wniosek kierownika projektu, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Instytutu Nauk o Zdrowiu.
2. Zadaniem Kierownika obszaru badawczego jest przede wszystkim dbałość o rozwój badań w ramach obszaru oraz realizację wskaźników projektu.
3. W skład obszaru badawczego wchodzi nauczyciele akademicki prowadzący badania naukowe oraz doktoranci.
4. W ramach obszaru badawczego mogą być tworzone zespoły badawcze. Skład osobowy zespołu może być tworzony dla potrzeb realizacji projektu badawczego.

#### §7

1. Zespołem badawczym kieruje kierownik.
2. Zespoły badawcze mogą przystąpić do konkursu na finansowanie badań w ramach grantu własnego.
3. Do zadań kierownika zespołu badawczego należy:
  - 1) Kierowanie działalnością zespołu;
  - 2) Dysponowanie środkami pozyskanymi w ramach grantu własnego.

#### §8

1. Realizację działań naukowych wspomaga Zespół ds. projektów poprzez opiniowanie formalnych aspektów wniosków składanych w ramach programu grantów własnych.
2. Udzielanie wsparcia w realizowanych działaniach tj. procedura zakupowa, zawieranie umów cywilno-prawnych, procedowanie umów o współpracy.
3. Wspomaganie kierownika projektu w realizacji wskaźników projektowych.

#### §9

1. Obsługę administracyjno-biurową projektu zapewnia sekretariat, będący równocześnie sekretariatem dziekana.
2. Obsługę administracyjną projektu w strukturach ogólnouczeniowych zapewnia dział nauki nadzorowany przez prorektora ds. nauki.

### Rozdział 3

#### Zasady wydatkowania środków finansowych służących realizacji celów projektu



§ 10

1. W ramach projektu Uniwersytet wydatkuje środki publiczne zgodnie z przepisami o finansach publicznych, przepisami o zamówieniach publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami.
2. Środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty kwalifikowane projektu, t.j. koszty spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) zostały poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do jego zakończenia oraz są związane bezpośrednio z działaniami zrealizowanymi w ramach projektu;
  - 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 3) są bezpośrednio związane z działaniami określonymi we wniosku;
  - 4) spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami;
  - 5) spełniają wymogi wynikające z odrębnych przepisów, zwłaszcza prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych.
3. Wszystkie zadania w projekcie muszą być realizowane zgodnie z umową o realizację projektu wraz z załącznikami: harmonogramem wykonania projektu i kosztorysem projektu.

§ 11

Środki finansowe przyznane Uczelni przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczone na realizację projektu „**Regionalna Inicjatywa Doskonałości dla Nauki i Zdrowia**” przeznacza się na:

1. Podniesienie jakości badań podstawowych i rozwój naukowy kadry poprzez finansowanie:
  - 1) publikacji w czasopismach naukowych,
  - 2) wydanie monografii w dyscyplinie nauki o zdrowiu,
  - 3) wdrożenie programu motywacyjnego kadry naukowo-badawczej.
2. Rozwój działalności badawczej poprzez finansowanie:
  - 1) programu „ABC grantowania”;
  - 2) utworzenie jednostki wsparcia zarządzania projektami;
  - 3) zatrudnienie kadry naukowej;
  - 4) zakup aparatury niezbędnej do prowadzenia działalności badawczej;
  - 5) zakup materiałów eksploatacyjnych i odczynników do działalności badawczej.
3. Współpracę międzynarodową poprzez finansowanie:
  - 1) zatrudnienia profesorów wizytujących;
  - 2) organizacji wizyt studyjnych;
  - 3) staży naukowych krajowych i zagranicznych;
  - 4) szkoleń, kursów podnoszących kompetencje kadry.
4. Otwarcie uczelni na otoczenie regionalne poprzez finansowanie:
  - 1) programu grantów własnych
  - 2) działań upowszechniających /Otwarte laboratoria Promocja – wydarzenia/ Programy profilaktyczne – zdrowe społeczeństwo przeciwdziałanie/Uniwersytecki kreatywny Mix.



§ 12

1. Finansowanie zadań, o których mowa w §11 ust. 1. pkt. 1. i pkt. 2. odbywa się na wniosek pracownika nauki zgodnie z regulaminem finansowania publikacji naukowych.
2. Środki finansowe przeznaczone w zadaniach, o których mowa w §11 ust. 1 pkt. 3. przeznaczają się na dodatki zadaniowe dla kierowników obszarów badawczych.
3. Finansowanie zadań, o których mowa w §11 ust. 2 pkt.1 – 3 jest inicjowane przez kierownika projektu i zatwierdzone przez rektora (dysponenta środków finansowych).
4. Środki finansowe przeznaczone na zadania, o których mowa w §11 ust. 2 pkt. 4 – 5 zwiększają pulę środków przyznanych w ramach grantów własnych. Wniosek o finansowanie zadań może być również złożony z inicjatywy kierownika projektu po zasięgnięciu opinii zespołu koordynującego do rektora (dysponenta środków finansowych).
5. Finansowanie zadań, o których mowa w §11 ust. 3 pkt. 1 - 4, odbywa się na wniosek kierownika obszaru badawczego złożony po akceptacji kierownika projektu do dysponenta środków finansowych. Wniosek o finansowanie zadania może być również złożony z inicjatywy kierownika projektu.
6. Finansowanie zadań, o których mowa w §11 ust. 4 pkt. 1 odbywa się na zasadach konkursowych zgodnie z regulaminem programu grantów własnych.
7. Finansowanie zadań, o których mowa w §11 ust. 4 pkt. 2 odbywa się na wniosek kierownika obszaru badawczego złożony po akceptacji kierownika projektu do dysponenta środków finansowych. Wniosek o finansowanie zadania może być również złożony z inicjatywy kierownika projektu.

**Rozdział 4**  
**Przepisy końcowe**

§ 13

1. Traci moc regulamin z 16.05.2019 r.
2. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 18.01.2021 r.

Kierownik projektu

dr hab. Dorota Koziej prof. UJK

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Głuszek