

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Kod przedmiotu</b>	0916.4.FAR.F.PRAKXI	
<b>Nazwa przedmiotu w języku</b>	polskim	<b>Praktyka 6 miesięczna (staż) w aptece ogólnodostępnej lub szpitalnej</b>
	angielskim	<b>6-month practice in a community pharmacy or hospital pharmacy</b>

### 1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

<b>1.1. Kierunek studiów</b>	<b>FARMACJA</b>
<b>1.2. Forma studiów</b>	<b>stacjonarne</b>
<b>1.3. Poziom studiów</b>	<b>jednolite studia magisterskie</b>
<b>1.4. Profil studiów</b>	<b>praktyczny</b>
<b>1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu</b>	dr n. chem. Ewelina Błońska-Sikora
<b>1.6. Kontakt</b>	ewelina.blonska-sikora@ujk.edu.pl

### 2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

<b>2.1. Język wykładowy</b>	polski
<b>2.2. Wymagania wstępne</b>	zaliczenie semestru X

### 3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

<b>3.1. Forma zajęć</b>	praktyki zawodowe	
<b>3.2. Miejsce realizacji zajęć</b>	apteka ogólnodostępna lub szpitalna	
<b>3.3. Forma zaliczenia zajęć</b>	zaliczenie z oceną	
<b>3.4. Metody dydaktyczne</b>	Przygotowanie praktyczne do pracy w aptece ogólnodostępnej lub szpitalnej przez opiekuna z ramienia apteki.	
<b>3.5. Wykaz literatury</b>	<b>podstawowa</b>	Literatura podstawowa: 1. Jachowicz R.: Farmacja praktyczna, PZWL, Warszawa, 2016 oraz aktualne wydania. 2. Jachowicz R. Receptura apteczna, PZWL, Warszawa, 2015 oraz aktualne wydania. 3. Sznitowska M. Farmacja stosowana, technologia postaci leku, PZWL, Warszawa, 2017
	<b>uzupełniająca</b>	1. Filipek B. Opieka farmaceutyczna w samoleczeniu wybranych chorób, MedPharm, Wrocław, 2012 2. Pharmindex- najnowsze wydanie

### 4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

<p><b>4.1. Cele przedmiotu</b>  <b>Praktyki</b>                      Celem praktyki zawodowej jest wykorzystanie i dalsze doskonalenie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, które student nabył w czasie studiów na kierunku farmacja ze szczególnym uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-praktycznego opanowania zasad opieki farmaceutycznej, doradztwa i realizacji opieki farmaceutycznej</li> <li>-udzielania pacjentowi informacji o lekach, promocji zdrowia, zgodnie z zasadami dobrej praktyki aptecznej</li> <li>-zagadnień prawnych, administracyjnych i organizacyjnych pracy w aptece, prowadzeniem dokumentacji aptecznej</li> <li>-zasad prawidłowego przechowywania substancji leczniczych</li> <li>-praktycznego sporządzania leków recepturowych, aptecznych, oraz leków sporządzanych w warunkach aseptycznych</li> <li>-praktycznej realizacji recept i zapotrzebowań pod nadzorem farmaceuty, kontroli poprawności zrealizowanych recept</li> </ul>
<p><b>4.2. Treści programowe</b>  <b>Praktyki</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie się z przepisami BHP, regulaminem pracy, rozkładem poszczególnych pomieszczeń, organizacją obowiązków w aptece.</li> <li>2. Zapoznanie się z ogólnymi zasadami obrotu lekami i pozostałym asortymentem w aptece, tworzenie zamówień, przyjęcie dostawy, procedury wstrzymania i wycofania, zwroty do hurtowni, utylizacja.</li> <li>3. Zasady przechowywania produktów leczniczych, oraz pozostałego asortymentu (suplementy, wyroby medyczne, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego) ze szczególnym uwzględnieniem substancji z wykazów A, P, N i R, a także termowrażliwości preparatów.</li> <li>4. Zapoznanie się z zasadami realizacji recept i ich retaksacji (recepty elektroniczne i papierowe).</li> <li>5. Realizacja recept pod nadzorem osoby uprawnionej.</li> </ol>

6. Obsługa programu komputerowego, zapoznanie się z bazami leków i innych produktów, realizacja recept papierowych i elektronicznych, zapotrzebowania, wprowadzanie towaru, wycena leków recepturowych, tworzenie raportów i ewidencji w formie elektronicznej.
7. Praktyczna realizacja opieki farmaceutycznej, doradztwo w zakresie leków RX, suplementów diety, wyrobów medycznych. Przygotowanie pomieszczeń receptury do pracy, praktyczne wykonywanie leków recepturowych, ze szczególnym uwzględnieniem leku recepturowego jałowego. Określanie warunków przechowywania poszczególnych leków recepturowych i ich trwałości, dobór odpowiednich opakowań. Kontrola dawek leków recepturowych, w tym pediatrycznych.

#### 4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> potrafi:		
U01	dokonywać podziału substancji czynnych według klasyfikacji anatomiczno-terapeutyczno-chemicznej (ATC) z uwzględnieniem mianownictwa międzynarodowego oraz nazw handlowych;	FAR_C.U1.
U02	korzystać z farmakopei, wytycznych oraz literatury dotyczącej oceny jakości substancji do użytku farmaceutycznego oraz produktu leczniczego;	FAR_C.U4.
U03	korzystać z farmakopei, receptariuszy i przepisów technologicznych, wytycznych oraz literatury dotyczącej technologii postaci leku, w szczególności w odniesieniu do leków recepturowych;	FAR_C.U14.
U04	wykonywać leki recepturowe, dobierać opakowania oraz określać okres przydatności leku do użycia i sposób jego przechowywania;	FAR_C.U16.
U05	rozpoznawać i rozwiązywać problemy wynikające ze składu leku recepturowego, dokonywać kontroli dawek tego leku i weryfikować jego skład;	FAR_C.U17.
U07	wykonywać preparaty w warunkach aseptycznych i wybierać metodę wyjaławiania;	FAR_C.U20.
U07	przygotowywać procedury operacyjne i sporządzać protokoły czynności prowadzonych w czasie sporządzania leku recepturowego i aptecznego;	FAR_C.U23.
U08	określać czynniki wpływające na trwałość produktu leczniczego i dobierać warunki przechowywania;	FAR_C.U28.
U09	wyszukiwać informacje naukowe dotyczące substancji i produktów leczniczych;	FAR_C.U34.
U10	przewidywać działania niepożądane poszczególnych grup leków w zależności od dawki i mechanizmu działania;	FAR_D.U13.
U11	wyjaśniać przyczyny i skutki interakcji w fazie farmakodynamicznej oraz określać sposoby zapobiegania tym interakcjom;	FAR_D.U14.
U12	udzielać informacji o wskazaniach i przeciwwskazaniach do stosowania leków oraz w zakresie właściwego ich dawkowania i przyjmowania;	FAR_D.U15.
U13	przekazywać informacje z zakresu farmakologii w sposób zrozumiały dla pacjenta;	FAR_D.U16.
U14	wyjaśniać przyczyny i skutki interakcji między lekami oraz lekami a pożywieniem;	FAR_D.U29.
U15	określać zasady gospodarki lekiem w szpitalu i aptece;	FAR_E.U1.
U16	realizować recepty, wykorzystując dostępne narzędzia informatyczne oraz udzielać informacji dotyczących wydawanego leku;	FAR_E.U2.
U17	określać warunki przechowywania produktów leczniczych, wyrobów medycznych i suplementów diety, wskazywać produkty wymagające specjalnych warunków przechowywania oraz prowadzić kontrolę warunków przechowywania;	FAR_E.U4.
U18	dobierać leki bez recepty w stanach chorobowych niewymagających konsultacji lekarskiej;	FAR_E.U8.
U19	wskazywać właściwy sposób postępowania z lekiem w czasie jego stosowania przez pacjenta i udzielać informacji o leku;	FAR_E.U12.
U20	korzystać z różnych źródeł informacji o leku i krytycznie interpretować te informacje;	FAR_E.U25.
U21	brać udział w działaniach na rzecz promocji zdrowia i profilaktyki;	FAR_E.U26.
U22	przestrzegać praw pacjenta;	FAR_E.U31.
U23	porozumiewać się z pacjentami i personelem systemu ochrony zdrowia w jednym z języków obcych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	FAR_E.U32.

w zakresie <b>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b> jest gotów do:		
K01	nawiązywania relacji z pacjentem i współpracownikami opartej na wzajemnym zaufaniu i poszanowaniu;	FAR_K.01.
K02	wdrażania zasad koleżeństwa zawodowego i współpracy w zespole specjalistów, w tym z przedstawicielami innych zawodów medycznych, także w środowisku wielokulturowym i wielonarodowościowym;	FAR_K.03.
K03	przestrzegania tajemnicy dotyczącej stanu zdrowia, praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej;	FAR_K.04.
K04	prezentowania postawy etyczno-moralnej zgodnej z zasadami etycznymi i podejmowania działań w oparciu o kodeks etyki w praktyce zawodowej;	FAR_K.05.
K05	formułowania opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej;	FAR_K.09.
K06	przyjęcia odpowiedzialności związanej z decyzjami podejmowanymi w ramach działalności zawodowej, w tym w kategoriach bezpieczeństwa własnego i innych osób.	FAR_K.10.

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	
<p><b>Efekty przedmiotowe</b> (symbol) U1-U23 K1-K6</p>	<p style="text-align: center;"><b>Sposób weryfikacji</b></p> <p><b>Wymagania dotyczące odbywania praktyki zawodowej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•sześciomiesięczna praktyka zawodowa odbywa się w aptece, która uzyskała pozytywną opinię Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego, a także opinię Okręgowej Rady Aptekarskiej;</li> <li>•w przypadku gdy praktyka odbywana jest w aptece szpitalnej, co najmniej 3 miesiące praktyki powinny odbywać się w aptece ogólnodostępnej.</li> </ul> <p><b>Wymagania dotyczące apteki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•pełny zakres czynności (obróć środkami odurzającymi i wykonywanie leków aseptycznych);</li> <li>•dostęp do urządzeń, aparatury, sprzętu, surowców, odpowiednie stanowiska pracy, pomieszczenia;</li> <li>•w aptece pracuje co najmniej dwóch farmaceutów na pełnych etatach, w tym opiekun stażysty;</li> <li>•opiekunem może być kierownik apteki lub wyznaczony przez niego farmaceuta (z minimum 5 letnim stażem pracy lub specjalizacją z farmacji aptecznej) przy czym nie może on sprawować jednoczesnej opieki nad stażem więcej niż 2 stażystów.</li> </ul> <p><b>Inne zalecenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•nadzór nad przebiegiem i realizacją praktyki zawodowej pełnią nauczyciele akademicki powoływani przez dziekana, posiadający co najmniej trzyletni staż pracy w aptece lub specjalizację z farmacji aptecznej lub szpitalnej;</li> <li>•pobyt studenta w aptece musi być systematycznie dokumentowany opisami wykonania poszczególnych zadań w zeszycie praktyk i dzienniku praktyk, dziennik powinien pozostawać w aptece do wglądu opiekuna studenta ze strony apteki i wyznaczonego, kontrolującego opiekuna ze strony uczelni;</li> <li>•w zeszycie student ewidencjonuje codziennie czynności wykonywane w aptece oraz szczegółowo opisuje sposób sporządzania leków recepturowych (minimum 30) a potwierdza je podpisem osoba nadzorująca pracę studenta z ramienia jednostki przyjmującej (na koniec praktyk, osoba prowadząca studenta wpisuje również swoją opinię na ostatniej stronie Dziennika).</li> </ul> <p><b>Całościowa ocena studenta polega na sprawdzeniu jego wiedzy i umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•w trakcie pobytu w aptece;</li> <li>•na podstawie opinii opiekuna stażu;</li> <li>•na podstawie kontroli dokumentacji przebiegu praktyk;</li> <li>•zaliczenia ustnego przebiegu praktyk u opiekuna z ramienia uczelni.</li> </ul>

	<p><b>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•zrealizowanie praktyki zawodowej, zgodnie z jej programem w wymiarze 960 godzin w okresie 6 miesięcy;</li> <li>•kontrola w czasie trwania praktyki zawodowej z uczelni, kontrola dokumentacji praktyki w zeszytach praktyk;</li> <li>•opinia opiekuna stażysty z ramienia apteki;</li> <li>•ustne zaliczenie teoretyczne i pozytywna opinia opiekuna z ramienia uczelni; •złożenie dziennika praktyk w Dziekanacie w terminie 14 dni od jej zakończenia.</li> </ul>
--	--

#### 4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
<b>Praktyki (P)</b>	<b>3</b>	nie zawsze przestrzega zasad, chaotycznie i niepewnie wykonuje czynności, osiąga cel po ukierunkowaniu działania, wymaga ciągłego naprowadzania i przypominania w zakresie wykonywania złożonych czynności, nie zawsze potrafi ocenić i analizować własne postępowanie, czasami podejmuje współpracę z zespołem, w miarę swoich możliwości identyfikuje się z rolą zawodową
	<b>3,5</b>	przestrzega zasady, po ukierunkowaniu wykonuje czynności w miarę poprawnie, często wymaga przypominania, podejmuje wysiłek, by ocenić i analizować własne postępowanie, współpracuje z zespołem, zwykle identyfikuje się z rolą zawodową
	<b>4</b>	przestrzega zasady, po ukierunkowaniu wykonuje czynności poprawnie, osiąga cel, czasami wymaga przypominania w podejmowanym działaniu, wykazuje nieporadność w zakresie oceny i analizy własnego postępowania, współpracuje z zespołem, identyfikuje się z rolą zawodową
	<b>4,5</b>	przestrzega zasad po wstępnym ukierunkowaniu, technika i kolejność czynności bez żadnych uwag, czynności wykonuje pewnie, ale po krótkim zastanowieniu, osiąga cel po wstępnym ukierunkowaniu. Czasami wymaga przypomnienia i ukierunkowania działań wykazuje starania w zakresie oceny i analizy własnego postępowania, dobra współpraca z zespołem, zauważalna identyfikacja z rolą zawodową
	<b>5</b>	przestrzega zasad, technika i kolejność wykonania czynności bez żadnych uwag czynności wykonuje pewnie, energicznie, wykonuje działania całkowicie samodzielnie spontanicznie, konstruktywne, potrafi ocenić i analizować postępowanie własne, współpracuje z zespołem, widoczna identyfikacja z rolą zawodową

#### 5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<i>LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/</i>	<b>960</b>	
<i>Ćwiczenia praktyczne w aptece ogólnodostępnej</i>	960	
<i>SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/</i>	<b>30</b>	
<b>ŁĄCZNA LICZBA GODZIN</b>	<b>990</b>	
<b>PUNKTY ECTS za przedmiot</b>	<b>33</b>	

*Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

.....