

**KARTA PRZEDMIOTU – I ROK**  
**Rok akademicki 2022/2023**

<b>Kod przedmiotu</b>	0114.7.WF1.A2.TI-K	
<b>Nazwa przedmiotu w języku</b>	polskim	<b>Techniki informacyjno-komunikacyjne</b> <i>Information and communication techniques</i>
	angielskim	

**1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

<b>1.1. Kierunek studiów</b>	<i>Wychowanie Fizyczne</i>
<b>1.2. Forma studiów</b>	<i>stacjonarne/niestacjonarne</i>
<b>1.3. Poziom studiów</b>	<i>studia I stopnia</i>
<b>1.4. Profil studiów*</b>	<i>praktyczny</i>
<b>1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu</b>	<i>dr n. o zdr. Agnieszka Strzelecka</i>
<b>1.6. Kontakt</b>	<i>strzel@ujk.edu.pl</i>

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

<b>2.1. Język wykładowy</b>	<i>język polski</i>
<b>2.2. Wymagania wstępne*</b>	<i>znajomość podstaw informatyki</i>

**3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

<b>3.1. Forma zajęć</b>	<i>wykłady, ćwiczenia</i>	
<b>3.2. Miejsce realizacji zajęć</b>	<i>zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK</i>	
<b>3.3. Forma zaliczenia zajęć</b>	<i>zaliczenie z oceną</i>	
<b>3.4. Metody dydaktyczne</b>	<i>wykład – wykład informacyjny ćwiczenia – metoda problemowa, metoda laboratoryjna (ćwiczenia praktyczne przy komputerze z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Office)</i>	
<b>3.5. Wykaz literatury</b>	<b>podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nancy Conner, Matthew MacDonald „Word 2010 PL Nieoficjalny podręcznik” HELION</li> <li>2. E. A. Vander Veer „Power Point 2007 PL Nieoficjalny podręcznik” HELION 2007.</li> <li>3. John Walkenbach, Daniel Kaczmarek (tłumaczenie), Excel. Biblia HELION 2011</li> <li>4. Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Marcin Świątelski „ABC systemu Windows. Wydanie II” HELION 2006</li> <li>5. Adamczewski P.: Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce. Wyd. Mikom, Warszawa 2004.</li> </ol>
	<b>uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dobosz M.: Wspomagana komputerowo statystyczna analiza wyników badań. Akademicka Oficyna Wydawnicza Exit, Warszawa 2001.</li> <li>2. Rudowski R. (red.): Informatyka medyczna. Wyd. PWN, Warszawa 2003.</li> </ol>

**4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

<p><b>4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)</b></p> <p><b>Wykłady:</b>  <b>W1-</b> Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami technologii informacyjnych, z współczesnymi celami i zadaniami, oraz sposobami zastosowań w obszarze wychowania fizycznego.  <b>W2 -</b> Umiejętność korzystania z poznanych technologii w pracy zawodowej i dydaktycznej.  <b>W3 -</b> Zrozumienie wpływu technologii informacyjnej na życie, dobro pacjenta/klienta i pracę oraz korzystanie z różnych możliwości dostępu do informacji i komunikowania się.</p> <p><b>Ćwiczenia:</b>  <b>C1 -</b> zapoznanie studentów z podstawowymi programami i systemami informatycznymi oraz sposobami jej zastosowań  <b>C2 -</b> kształtowanie umiejętności korzystania z poznanych programów informatycznych  <b>C3 -</b> kształtowanie postawy gotowości do poszerzania własnej wiedzy w zakresie wykorzystania nowych systemów informatycznych w obszarze wychowania fizycznego</p>
---

#### 4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)

##### Wykłady:

1. Pojęcie technologii informacyjnej.
2. Obszary zastosowań technologii informacyjnej: poszukiwanie, gromadzenie, zapisywanie, przechowywanie, przetwarzanie informacji.
3. Technologia informacyjna w obszarze ochrony zdrowia – Ustawa o systemie informacji w Ochronie Zdrowia.
4. Pojęcie e-Zdrowia oraz telemedycyny.
5. Zastosowanie technologii informacyjnej w obszarze wychowania fizycznego (przykładowe systemy informatyczne pomocne w prowadzeniu i zarządzaniu danych klientów klubów sportowych).
6. Bazy danych. Pojęcie, rodzaje, modele i ich zastosowanie.
7. Bezpieczeństwo danych osobowych (pacjentów). Ustawa o ochronie danych osobowych. Rodzaje danych osobowych ich przetwarzanie, przechowywanie i zarządzanie.
8. Bezpieczeństwo systemów informacyjnych. Rodzaje zabezpieczeń. Normy i zalecenia zarządzania systemami.

##### Ćwiczenia:

1. Podstawowe narzędzia MS Word. Kształtowanie układu dokumentu tekstowego z użyciem podstawowych form redakcyjnych; włączanie tabel i grafiki; Przykłady stosowania zaawansowanych narzędzi, automatyczny spis treści, tabel, rycin w tym korekcji pisowni, dzielenia wyrazów, style, formularze;
2. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego MS Excel do rozwiązywania zadań ; Formatowanie komórek, sposoby ich wyświetlania.
3. Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie do rozwiązywania prostych problemów numerycznych; podstawowe funkcje matematyczne, logiczne i statystyczne funkcje logiczne.;
4. Współpraca edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, export i import danych. Tworzenie i edycja wykresów. Typy wykresów i ich opcje. Wykorzystanie programu do prostych obliczeń statystycznych i prezentowanie danych w postaci tabel i wykresów.
5. Bazy danych: podstawowe formy organizacji informacji w bazach danych; Raport i wykresy - tabela przestawna. Sortowanie zaawansowane, filtrowanie danych. Łączenie baz i przygotowanie do analizy. Formy reprezentowania i przetwarzania informacji przez człowieka i komputer;
6. Program Power Point wprowadzenie. Tworzenie prezentacji multimedialnych. Sieć internetowa, dostępne przeglądarki, wyszukiwanie informacji, przetwarzanie pozyskanych informacji, komunikatory internetowe.

#### 4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
<b>w zakresie WIEDZY:</b>		
W01	nazywa techniki informacyjne służące do przygotowania dokumentacji służącej do opisywania zagadnień obszarze wychowania fizycznego oraz opisuje narzędzia informatyczne służące do tworzenia baz danych, prezentacji multimedialnych, dokumentów oraz arkuszy kalkulacyjnych.	WF1P_W1
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:</b>		
U01	formuluje wnioski na podstawie uzyskanych wyników badań za pomocą oprogramowania informatycznego	WF1P_U21
U02	projektuje bazy danych oraz prezentacje multimedialne	WF1P_U20
<b>w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>		
K01	jest świadomy poziomu własnej wiedzy oraz odczuwa potrzebę kształcenia się i poszerzenia własnej wiedzy	WF1P_K01

#### 4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																				
	Egzamin ustny/pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na zajęciach*			Praca własna*			Praca w grupie*			Inne (jakie?)*		
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć		
	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...
W01				x	x																
U01					x						x										
U02					x						x										
K01											x										

\*niepotrzebne usunąć

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się		
Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
wykład (W)	3	co najmniej 61% i nie więcej, niż 68% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	3,5	ponad 68% i nie więcej, niż 76% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	4	ponad 76% i nie więcej, niż 84% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	4,5	ponad 84% i nie więcej, niż 92% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	5	ponad 20% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
ćwiczenia (C)*	3	uzyskał co najmniej 61% i nie więcej, niż 68% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	3,5	uzyskał ponad 68% i nie więcej, niż 76% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	4	uzyskał ponad 76% i nie więcej, niż 84% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	4,5	uzyskał ponad 84% i nie więcej, niż 92% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	5	uzyskał ponad 20% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania

#### 5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	25	15
Udział w wykładach*	10	
Udział w ćwiczeniach*	15	15
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/		10
Przygotowanie do ćwiczeń*		5
Przygotowanie do kolokwium*		5
<b>ŁĄCZNA LICZBA GODZIN</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>PUNKTY ECTS za przedmiot</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

\*niepotrzebne usunąć

**Przyjmuję do realizacji** (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....