

## KARTA PRZEDMIOTU

### Rok akademicki 2017/2018

<b>Kod przedmiotu</b>	0114-7WF-A4-P	
<b>Nazwa przedmiotu w języku</b>	polskim	<b>Przedsiębiorczość</b> <i>Enterprise</i>
	angielskim	

#### 1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

<b>1.1. Kierunek studiów</b>	<i>Wychowanie Fizyczne</i>
<b>1.2. Forma studiów</b>	<i>stacjonarne/niestacjonarne</i>
<b>1.3. Poziom studiów</b>	<i>pierwszego stopnia</i>
<b>1.4. Profil studiów*</b>	<i>praktyczny</i>
<b>1.5. Specjalność*</b>	<i>nauczycielska</i>
<b>1.6. Jednostka prowadząca przedmiot</b>	<i>WO, Instytut Fizjoterapii</i>
<b>1.7. Osoba/zespół przygotowująca/y kartę przedmiotu</b>	<i>Dr n. o zdr. Dorota Rębak</i>
<b>1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot</b>	<i>Dr n. o zdr. Dorota Rębak</i>
<b>1.9. Kontakt</b>	<i>dorotar@ujk.edu.pl</i>

#### 2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

<b>2.1. Przynależność do modułu</b>	<i>O - ogólnouczelniany</i>
<b>2.2. Język wykładowy</b>	<i>język polski</i>
<b>2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot</b>	<i>II</i>
<b>2.4. Wymagania wstępne*</b>	<i>-</i>

#### 3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

<b>3.1. Forma zajęć</b>	<i>wykłady</i>	
<b>3.2. Miejsce realizacji zajęć</b>	<i>zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK</i>	
<b>3.3. Forma zaliczenia zajęć</b>	<i>zaliczenie z oceną</i>	
<b>3.4. Metody dydaktyczne</b>	<i>dyskusja wielokrotna (grupowa) (DG), uczenie aktywizujące – analiza przypadków (AP), metoda projektów (MP), objaśnienie (OB).</i>	
<b>3.5. Wykaz literatury</b>	<b>podstawowa</b>	<i>1. Cichańska B.A.: Egzamin zawodowy : podstawy przedsiębiorczości : teoria i testy. Wydawnictwo Szkolne PWN Warszawa ; Łódź: 2008 2. Sobiecki R. (red.): Podstawy przedsiębiorczości. Poradnik praktyczny dla ucznia. Difin, Warszawa 2004 3. Kodeks Pracy</i>
	<b>uzupełniająca</b>	<i>1. Skowronek-Mielczarek A.: Małe i średnie przedsiębiorstwa. Źródła finansowania, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2005 lub 2007. 2. Strużycki M. (red.): Małe i średnie przedsiębiorstwa w gospodarce regionu, PWE, Warszawa 2004.</i>

#### 4. CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA

<b>4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)</b>
<i>C-1-WC (wiedza) – zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami związanymi z przedsiębiorstwem i przedsiębiorczością</i>
<i>C-2-UC (umiejętności) – kształtowanie umiejętności procesu zakładania i prowadzenia przedsiębiorstwa</i>
<i>C-3-KC (kompetencje społeczne) – kształtowanie postawy gotowości do aktualizowania wiedzy w zakresie prowadzonej struktury organizacyjno-prawnej</i>
<b>4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)</b>
<b>Wykłady:</b>
<i>1. Podstawowe pojęcia: przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, człowiek przedsiębiorczy, przedsiębiorczość.</i>
<i>2. Zakładanie przedsiębiorstw. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw i ich charakterystyka.</i>
<i>3. Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy.</i>
<i>4. Obowiązki pracodawcy z tytułu zatrudnienia pracownika.</i>
<i>5. Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze.</i>

#### 4.3. Przedmiotowe efekty kształcenia

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
w zakresie <b>WIEDZY:</b>		
W01	<i>zna podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw w tym zasady indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie prowadzonej praktyki zawodowej</i>	WF1P_W26 - zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej działalności gospodarczej w zakresie kulturze fizycznej
w zakresie <b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>		
U01	<i>proponuje rozwiązania problemów prawno-organizacyjnych przedsiębiorców w zakresie prowadzonej praktyki zawodowej</i>	WF1P_U05 - ocenia, planuje oraz przygotowuje odpowiedni rodzaj i miejsce aktywności fizycznej do kształtowania różnych komponentów sprawności fizycznej, potrafi identyfikować błędy i zaniedbania w praktyce
U02	<i>opracowuje i proponuje praktyczne wskazówki przydatne w działalności przedsiębiorstwa pozwalające podejmować prawidłowe decyzje; potrafi oceniać racjonalność przyjętych rozwiązań w zakresie prowadzenia praktyki zawodowej</i>	WF1P_U21 - potrafi korzystać z nośników informacyjnych w celu uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy oraz przygotowania i gromadzenia dokumentacji w bazie danych w działalności edukacyjnej i do własnego rozwoju zawodowego
w zakresie <b>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>		
K01	<i>wykazuje postawę aktywnego uzupełniania wiedzy i umiejętności z zakresu prowadzonej działalności gospodarczej, a także weryfikuje własne umiejętności w tym zakresie biorąc pod uwagę zmieniające się uwarunkowania społeczne i ekonomiczne</i>	WF1P_K01 - ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę uczenia się i rozwoju zawodowego przez całe życie
K02	<i>wykazuje postawę dążącą do poprawy pozycji konkurencyjnej na rynku współpracując z otoczeniem i realizując ustalone cele i misje</i>	WF1P_K03 - posiada zdolność współpracy w zespole, potrafi pełnić w nim różne role, umie podejmować i wyznaczać zadania, posiada umiejętności organizacyjne związane z przygotowaniem i realizacją działań zawodowych

#### 4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																				
	Egzamin ustny/pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na zajęciach*			Praca własna*			Praca w grupie*			Inne - dyskusje		
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć					
	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...
W01																					
U01																					+
U02																					+
K01																					+
K02																					+

\*niepotrzebne usunąć

#### 4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
wykład (W)	3	Opanowanie treści programowych na poziomie podstawowym, odpowiedzi chaotyczne, konieczne pytania naprowadzające
	3,5	Opanowanie treści programowych na poziomie podstawowym, odpowiedzi usystematyzowane, wymaga pomocy nauczyciela
	4	Opanowanie treści programowych na poziomie podstawowym, odpowiedzi usystematyzowane, samodzielne. Rozwiązywanie problemów w sytuacjach typowych.
	4,5	Zakres prezentowanej wiedzy wykracza poza poziom podstawowy w oparciu o podane piśmiennictwo uzupełniające. Rozwiązywanie problemów w sytuacjach nowych i złożonych.
	5	Zakres prezentowanej wiedzy wykracza poza poziom podstawowy w oparciu o samodzielnie zdobyte naukowe źródła informacji

## 5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<i>LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/</i>	<b>15</b>	<b>10</b>
<i>Udział w wykładach*</i>	15	10
<i>Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach*</i>		
<i>Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym*</i>		
<i>Inne (jakie?)*</i>		
<i>SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/</i>		<b>5</b>
<i>Przygotowanie do wykładu*</i>		5
<i>Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium*</i>		
<i>Przygotowanie do egzaminu/kolokwium*</i>		
<i>Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa*</i>		
<i>Opracowanie prezentacji multimedialnej*</i>		
<i>Inne (jakie?)*</i>		
<b>ŁĄCZNA LICZBA GODZIN</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>PUNKTY ECTS za przedmiot</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>

*\*niepotrzebne usunąć*

**Przyjmuję do realizacji** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....