

KARTA PRZEDMIOTU

Rok akademicki 2017/2018

Kod przedmiotu	0114-7WF-A3-TI	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	<i>Technologia informacyjna</i> <i>Information technology</i>
	angielskim	

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	<i>Wychowanie Fizyczne</i>
1.2. Forma studiów	<i>stacjonarne/niestacjonarne</i>
1.3. Poziom studiów	<i>pierwszego stopnia</i>
1.4. Profil studiów*	<i>praktyczny</i>
1.5. Specjalność*	<i>nauczycielska</i>
1.6. Jednostka prowadząca przedmiot	<i>WO, Instytut Fizjoterapii</i>
1.7. Osoba/zespół przygotowująca/y kartę przedmiotu	<i>Dr n. o zdr. Agnieszka Strzelecka</i>
1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot	<i>Dr n. o zdr. Agnieszka Strzelecka, inż. Sebastian Muszyński</i>
1.9. Kontakt	<i>strzel@ujk.edu.pl</i>

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Przynależność do modułu	<i>O - ogólnouczelniany</i>
2.2. Język wykładowy	<i>język polski</i>
2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot	<i>I semestr</i>
2.4. Wymagania wstępne*	<i>znajomość podstaw informatyki</i>

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	<i>wykłady, ćwiczenia</i>	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	<i>zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK</i>	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	<i>zaliczenie z oceną</i>	
3.4. Metody dydaktyczne	<i>wykład – wykład informacyjny ćwiczenia – metoda problemowa, metoda laboratoryjna (ćwiczenia praktyczne przy komputerze z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Office)</i>	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nancy Conner, Matthew MacDonald „Word 2010 PL Nieoficjalny podręcznik” HELION 2. E. A. Vander Veer „Power Point 2007 PL Nieoficjalny podręcznik” HELION 2007. 3. John Walkenbach, Daniel Kaczmarek (tłumaczenie), Excel. Biblia HELION 2011 4. Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Marcin Świątelski „ABC systemu Windows. Wydanie II” HELION 2006 5. Adamczewski P.: Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce. Wyd. Mikom, Warszawa 2004.
	uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dobosz M.: Wspomagana komputerowo statystyczna analiza wyników badań. Akademicka Oficyna Wydawnicza Exit, Warszawa 2001. 2. Rudowski R. (red.): Informatyka medyczna. Wyd. PWN, Warszawa 2003.

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA

<p>4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)</p> <p>Wykłady: W1- Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami technologii informacyjnych, z współczesnymi celami i zadaniami, oraz sposobami zastosowań w obszarze wychowania fizycznego. W2 - Umiejętność korzystania z poznanych technologii w pracy zawodowej i dydaktycznej. W3 - Zrozumienie wpływu technologii informacyjnej na życie, dobro pacjenta/klienta i pracę oraz korzystanie z różnych możliwości dostępu do informacji i komunikowania się.</p> <p>Ćwiczenia: C1 - zapoznanie studentów z podstawowymi programami i systemami informatycznymi oraz sposobami jej zastosowań C2 - kształtowanie umiejętności korzystania z poznanych programów informatycznych C3 - kształtowanie postawy gotowości do poszerzania własnej wiedzy w zakresie wykorzystania nowych systemów informatycznych w obszarze wychowania fizycznego</p>

4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)

Wykłady:

1. Pojęcie technologii informacyjnej.
2. Obszary zastosowań technologii informacyjnej: poszukiwanie, gromadzenie, zapisywanie, przechowywanie, przetwarzanie informacji.
3. Technologia informacyjna w obszarze ochrony zdrowia – Ustawa o systemie informacji w Ochronie Zdrowia.
4. Pojęcie e-Zdrowia oraz telemedycyny.
5. Zastosowanie technologii informacyjnej w obszarze wychowania fizycznego (przykładowe systemy informatyczne pomocne w prowadzeniu i zarządzaniu danych klientów klubów sportowych).
6. Bazy danych. Pojęcie, rodzaje, modele i ich zastosowanie.
7. Bezpieczeństwo danych osobowych (pacjentów). Ustawa o ochronie danych osobowych. Rodzaje danych osobowych ich przetwarzanie, przechowywanie i zarządzanie.
8. Bezpieczeństwo systemów informacyjnych. Rodzaje zabezpieczeń. Normy i zalecenia zarządzania systemami.

Ćwiczenia:

1. Podstawowe narzędzia MS Word. Kształtowanie układu dokumentu tekstowego z użyciem podstawowych form redakcyjnych; włączanie tabel i grafiki; Przykłady stosowania zaawansowanych narzędzi, automatyczny spis treści, tabel, rycin w tym korekcji pisowni, dzielenia wyrazów, style, formularze;
2. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego MS Excel do rozwiązywania zadań ; Formatowanie komórek, sposoby ich wyświetlania.
3. Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie do rozwiązywania prostych problemów numerycznych; podstawowe funkcje matematyczne, logiczne i statystyczne funkcje logiczne.;
4. Współpraca edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, export i import danych. Tworzenie i edycja wykresów. Typy wykresów i ich opcje. Wykorzystanie programu do prostych obliczeń statystycznych i prezentowanie danych w postaci tabel i wykresów.
5. Bazy danych: podstawowe formy organizacji informacji w bazach danych; Raport i wykresy - tabela przestawna. Sortowanie zaawansowane, filtrowanie danych. Łączenie baz i przygotowanie do analizy. Formy reprezentowania i przetwarzania informacji przez człowieka i komputer;
6. Program Power Point wprowadzenie. Tworzenie prezentacji multimedialnych. Sieć internetowa, dostępne przeglądarki, wyszukiwanie informacji, przetwarzanie pozyskanych informacji, komunikatory internetowe.

4.3. Przedmiotowe efekty kształcenia

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
w zakresie WIEDZY:		
W01	<i>nazywa techniki informacyjne służące do przygotowania dokumentacji służącej do opisywania zagadnień obszarze wychowania fizycznego oraz opisuje narzędzia informatyczne służące do tworzenia baz danych, prezentacji multimedialnych, dokumentów oraz arkuszy kalkulacyjnych.</i>	WF1P_W25 - posiada wiedzę z zakresu podstawowych metod badawczych stosowanych w kulturze fizycznej oraz metod analizy statystycznej. Zna możliwości wykorzystania technologii informacyjnej w pracy zawodowej
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
U01	<i>formułuje wnioski na podstawie uzyskanych wyników badań za pomocą oprogramowania informatycznego</i>	WF1P_U21 - potrafi korzystać z nośników informacyjnych w celu uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy oraz przygotowania i gromadzenia dokumentacji w bazie danych w działalności edukacyjnej i do własnego rozwoju zawodowego
U02	<i>projektuje bazy danych oraz prezentacje multimedialne</i>	WF1P_U20 - potrafi wykorzystywać niektóre informatyczne narzędzia statystyczne do przetwarzania i interpretacji wyników badań empirycznych jak również posiada umiejętność referowania cudzych poglądów, prezentacji wyników własnej penetracji naukowej, kształtowania nawyku posługiwania się poprawną polszczyzną, ścisłego i poprawnego formułowania własnych myśli oraz rozumienia cudzych
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K01	<i>jest świadomy poziomu własnej wiedzy oraz odczuwa potrzebę kształcenia się i poszerzenia własnej wiedzy</i>	WF1P_K01 - ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę uczenia się i rozwoju zawodowego przez całe życie

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia																						
Efekty przedmiotowe (symbol)		Sposób weryfikacji (+/-)																				
		Egzamin ustny/pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na zajęciach*			Praca własna*			Praca w grupie*			Inne (jakie?)*		
		Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć		
		W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...
W01					+	+																
U01						+							+									
U02						+							+									
K01													+									

*niepotrzebne usunąć

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia		
Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
wykład (W)	3	co najmniej 50% i nie więcej, niż 60% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	3,5	ponad 60% i nie więcej, niż 70% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	4	ponad 70% i nie więcej, niż 80% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	4,5	ponad 80% i nie więcej, niż 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	5	ponad 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
ćwiczenia (C)*	3	uzyskał co najmniej 50% i nie więcej, niż 60% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	3,5	uzyskał ponad 60% i nie więcej, niż 70% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	4	uzyskał ponad 70% i nie więcej, niż 80% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	4,5	uzyskał ponad 80% i nie więcej, niż 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	5	uzyskał ponad 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	30	10
Udział w wykładach*	15	
Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach*	15	10
Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym*		
Inne (jakie?)*		
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/		20
Przygotowanie do wykładu*		
Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium*		20
Przygotowanie do egzaminu/kolokwium*		
Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa*		
Opracowanie prezentacji multimedialnej*		
Inne (jakie?)*		
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	30	30
PUNKTY ECTS za przedmiot	1	1

*niepotrzebne usunąć

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....