

KARTA PRZEDMIOTU – I ROK

Rok akademicki 2021/2022

Kod przedmiotu	0915.7.FIZJ4.A2.TI-K	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Techniki informacyjno-komunikacyjne Information and communication techniques
	angielskim	

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Fizjoterapia
1.2. Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	Jednolite magisterskie
1.4. Profil studiów*	praktyczny
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	Dr hab. n. hum. Roman Starz prof. UJK
1.6. Kontakt	roman.starz@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	j. polski
2.2. Wymagania wstępne*	brak

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	Wykłady, ćwiczenia	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	zaliczenie z oceną	
3.4. Metody dydaktyczne	wykłady – wykład informacyjny ćwiczenia – metoda problemowa, metoda laboratoryjna (ćwiczenia praktyczne przy komputerze z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Office)	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	1. Nancy Conner, Matthew MacDonald „Word 2010 PL Nieoficjalny podręcznik” HELION 2. E. A. Vander Veer „Power Point 2007 PL Nieoficjalny podręcznik” HELION 2007. 3. John Walkenbach, Daniel Kaczmarek (tłumaczenie), Excel. Biblia HELION 2011 4. Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Marcin Świątelski „ABC systemu Windows. Wydanie II” HELION 2006 5. Adamczewski P.: Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce. Wyd. Mikom, Warszawa 2004.
	uzupełniająca	1. Dobosz M.: Wspomagana komputerowo statystyczna analiza wyników badań. Akademicka Oficyna Wydawnicza Exit, Warszawa 2001. 2. Rudowski R. (red.): Informatyka medyczna. Wyd. PWN, Warszawa 2003.

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)

Wykłady:

C1- Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami technik informacyjno-komunikacyjnych, ze współczesnymi celami i zadaniami oraz sposobami zastosowań w obszarze fizjoterapii.

C2 - Umiejętność korzystania z poznanych technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej.

C3 - Zrozumienie wpływu technik informacyjno-komunikacyjnych na życie, dobro pacjenta/klienta i pracę oraz korzystanie z różnych możliwości dostępu do informacji i komunikowania się.

Ćwiczenia:

C1- zapoznanie studentów z podstawowymi programami i systemami informatycznymi oraz sposobami ich zastosowań w obszarze fizjoterapii

C2 - kształtowanie umiejętności korzystania z poznanych programów informatycznych

C3 - kształtowanie postawy gotowości do poszerzania własnej wiedzy w zakresie wykorzystania nowych systemów informatycznych w obszarze fizjoterapii

4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)

Wykłady:

1. Pojęcie technik informacyjno-komunikacyjnych.
2. Obszary zastosowań technik informacyjno-komunikacyjnych: poszukiwanie, gromadzenie, zapisywanie, przechowywanie, przetwarzanie, przesyłanie informacji.
3. Techniki informacyjno-komunikacyjne w obszarze ochrony zdrowia – Ustawa o systemie informacji w Ochronie Zdrowia. Pojęcie e-zdrowia oraz telemedycyny.
4. Zastosowanie technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarze fizjoterapii (przykładowe systemy informatyczne pomocne w prowadzeniu danych pacjentów w procesie rehabilitacji).
5. Bazy danych. Pojęcie, rodzaje, modele i ich zastosowanie.
6. Bezpieczeństwo danych osobowych (pacjentów). Ustawa o ochronie danych osobowych. Rodzaje danych osobowych, ich przetwarzanie, przechowywanie i zarządzanie nimi.
7. Bezpieczeństwo systemów informacyjnych. Rodzaje zabezpieczeń. Normy i zalecenia zarządzania systemami.

Ćwiczenia:

1. Podstawowe narzędzia MS Word. Kształtowanie układu dokumentu tekstowego z użyciem podstawowych form redakcyjnych; włączanie tabel i grafiki; automatyczny spis treści, tabel, rycin; korekcja pisowni; dzielenie wyrazów; style; formularze;
2. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego MS Excel do rozwiązywania zadań; formatowanie komórek, sposoby ich wyświetlania.
3. Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie do rozwiązywania prostych problemów numerycznych; podstawowe funkcje matematyczne, logiczne i statystyczne.
4. Współpraca edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, export i import danych. Tworzenie i edycja wykresów. Typy wykresów i ich opcje. Wykorzystanie programu do prostych obliczeń statystycznych. Prezentowanie danych w postaci tabel i wykresów.
5. Bazy danych: podstawowe formy organizacji informacji w bazach danych; raport i wykresy - tabela przestawna. Sortowanie zaawansowane, filtrowanie danych.
6. Program Power Point - wprowadzenie. Tworzenie prezentacji multimedialnych.
7. Sieć internetowa, dostępne przeglądarki, wyszukiwanie informacji, przetwarzanie pozyskanych informacji, komunikatory internetowe.

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Symbole kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY zna i rozumie:		
W01	narzędzia informatyczne i statystyczne służące do opracowywania i przedstawiania danych oraz rozwiązywania problemów.	FIZJ_B.W21.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI potrafi:		
U01	komunikować się ze współpracownikami w ramach zespołu, udzielając im informacji zwrotnej i wsparcia.	FIZJ_B.U12.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH jest gotów do:		
K01	korzystania z obiektywnych źródeł informacji.	FIZJ_K6.

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																				
	Egzamin ustny/pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na zajęciach*			Praca własna*			Praca w grupie*			Inne (jakie?)*		
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć		
	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...
W01				x	x						x										
U01				x	x						x										
K01				x	x						x										

*niepotrzebne usunąć

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się		
Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
wykład (W)	3	Uzyskanie od 51% do 60% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania zaliczenia
	3,5	Uzyskanie od 61% do 70% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania zaliczenia
	4	Uzyskanie od 71% do 80% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania zaliczenia
	4,5	Uzyskanie od 81% do 90% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania zaliczenia
	5	Uzyskanie od 91% do 100% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania zaliczenia
ćwiczenia (C)*	3	Uzyskanie od 51% do 60% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania zaliczenia
	3,5	Uzyskanie od 61% do 70% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania zaliczenia
	4	Uzyskanie od 71% do 80% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania zaliczenia
	4,5	Uzyskanie od 81% do 90% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania zaliczenia
	5	Uzyskanie od 91% do 100% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania zaliczenia

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	25	25
Udział w wykładach	10	10
Udział w ćwiczeniach	15	15
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/	-	-
Przygotowanie do ćwiczeń		
Przygotowanie do kolokwium		
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	25	25
PUNKTY ECTS za przedmiot	1	1

*niepotrzebne usunąć

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....