**KARTA PRZEDMIOTU**

**Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2012**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 12.6-7PIEL-A1.1-JA |
| **Nazwa przedmiotu w****języku** | polskim | **Lektorat języka obcego B1** |
| angielskim | **Foreign language course B1** |

**1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | **Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia,****Ratownictwo medyczne** |
| **1.2. Forma studiów** | **stacjonarne** |
| **1.3. Poziom studiów** | **studia pierwszego stopnia licencjackie** |
| **1.4. Profil studiów** | **praktyczny** |
| **1.5. Specjalność** |  |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | **SJO UJK** |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | **mgr Renata Suchojad** |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | **mgr Halina Barszczewska-Kołacz** |
| **1.9. Kontakt** | **sjo@ujk.edu.pl** |

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | **ogólnouczelniany** |
| **2.2. Status przedmiotu** | **obowiązkowy** |
| **2.3. Język wykładowy** | **angielski** |
| **2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | **1,2,3,4****6(Egz)** |
| **2.5. Wymagania wstępne** | **Wyniki procentowe pisemnego egzaminu****maturalnego – kwalifikacja do grup językowych zgodnie ze strategią nauczania języków obcych w UJK Kielce (Zarządzenie Nr 8/2008 Rektora UJK Kielce)** |

**3. FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Formy zajęć** | **WYKŁAD: 125** |
| **3.2. Sposób realizacji zajęć** | Wykład - Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK |
| **3.3. Sposób zaliczenia zajęć** | **Zaliczenie z oceną po każdym semestrze nauki. Uczelniany egzamin****certyfikacyjny w sem. 6** |
| **3.4. Metody dydaktyczne** | **Metoda bezpośrednio-eklektyczna, metody bazujące na podejściu komunikacyjnym, z uwzględnieniem prezentacji multimedialnych i projektów grupowych lub/i indywidualnych.** |
| **3.5. Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Golat R., *Prawo autorskie i prawa pokrewne*, Warszawa 2008.Redston Chris, Gillie Cunningham*, Face2Face Student`s Book**Intermediate*, Cambridge UK, Cambridge University Press, 2006, ISBN978-0-521-60336-2Tims Nicholas, Chris Redston, Gillie Cunningham, *Face2Face**Workbook Intermediate,* Cambridge UK, Cambridge University Press,2006, ISBN 978-0-521-67684-72. V.Allum and P.McGair, *Cambridge English for Nursing Polish**Edition*, Oxford University Press, ISBN: 97 81107 401426 |
| **uzupełniająca** | *Cambridge English for Nursing Pre-Intermediate, Indeks agielsko-**polskich terminów medycznych wraz z objaśnieniami,* tłum.U.Swoboda-Rydz, Cambridge University Press, 2010, ISBN: 978-110-740143-3Publikacje i materiały autorskie |

**2. CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

**a. Cele przedmiotu**

**SEMESTR I**

Student:

CO1- rozwija i podnosi kompetencje językowe z uwzględnieniem poszczególnych sprawności.

CO2 - rozwija umiejętności działania na płaszczyźnie komunikacyjnej i interpersonalnej z uwzględnieniem

kwalifikacji potrzebnych do pracy zawodowej.

CO3 - uświadamia sobie potrzebę podnoszenia kwalifikacji językowych.

**b. Treści programowe**

 Treści leks ykaln e

**człowiek:** wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje

**życie rodzinne i towarzyskie:** członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, formy spędzania wolnego czasu, konflikty, sposoby komunikownia się

**dom:** miejsce zamieszkania – plusy i minusy życia na wsi oraz w mieście, opis domu/mieszkania i ich wyposażenie, porównanie z innymi domami i mieszkaniami

**żywienie:** artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, żywność modyfikowana genetycznie, diety i ich wpływ na zdrowie, otyłość, śmieciowe jedzenie

**zdrowie:** samopoczucie, choroby i ich leczenie, uzależnienia (papierosy, alkohol, narkotyki, praca)

**życie rodzinne i towarzyskie:** członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, formy spędzania wolnego czasu, konflikty, sposoby komunikownia się

**podróżowanie** : środki transportu, atrakcje turystyczne w świecie

**media:** telewizja, prasa, internet

**nauka i technika** : odkrycia naukowe, wynalazki, nowe technologie

**zakupy i usługi:** sprzedawanie i kupowanie, korzystanie z usług, reklama, środki płatnicze

**świat przyrody:** zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiolowe, zachowania proekologiczne **praca:** zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza, rynek pracy, nowe perspektywy na rynku zatrudnienia

Podstawowe słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem studiów. Części ciała:

Head: brain, scalp, face, forehead, eyes, mouth, lips, throat, tongue, chin, jaw, neck

Upper body: collar bone, chest, breasts, ribcage, stomach, waist, navel, lungs, back, spine, arms, sholders, armpit, triceps, biceps, wrist, forear hand, fingers (index, middle, ring), fingernails

Lower body: hips, buttocks, rear end, bladder, liver, kidneys

Lower limbs: tigh, knee, shin, calf, ankle, foot, toes

**Pielęgniarstwo i Położnictwo:**

hospital: hospital ward, intensive care (IV line, IV solution, IV tubing, subcutaneous – SQ, to set the rate) , Operating Theatre (stitch, sew up, drain), post Anaesthesia Care Unit (PACU) record of patient`s treatment, recovery nurse, accidents & emergencies (A&E): swab, hypodermic, cardiac arrest, foreign bodies, blister, triage procedure, wound Symptoms: nausea, mood swigs, rash, bruisig, spots, numbness, fever, dizziness, swelling

Pain: mild, anaesthetics, agonizing pain, burnig pain, throbbing pain, pain relief

Monitoring the patient: vital signs, vetilator, bpm, abnormality, shivering, a coma patient, heart rate, inflamed, pus, blood pressure, respiratory rate, X-rays, ultrasound scan, CT scan (CAT scan), 3D image, to administer,to feed the tube, do the dressing, Nil by Mouth (NBM)

Blood: arteries, cells, veins, drop, clot, syringe, test tube, blood glucose level, blood testing strips, inject

Medication: medical treatment, drugs, vaccines, prescription, antibiotics, dosages

Midwifery: Maternity, be in labour, child deliery, C-section, gestational diabetes, breastfeeding

**Fizjoterapia:**

Rehabilitation Unit, Rehab Nurse, physiotherapy department, muscle stretching, fructure, wheelchair, rope ladder, slide sheet, walking stick, walking frame,crutches,to give massage, to give joint manipulations, magnetic field, electrotherapy machines,

**Ratownictwo medyczne:** paramedic, ambulance, medical emergency, defibrillation, admiistration of drugs, CPR (cardiopulmonary resuscitation)

Treści g ramat yczn e :

 Czasowniki posiłkowe (auxiliary verbs) – do, be, have

 Czasy Present Simple i Present Continuous

 Czasy Present Perfect Simple i Past Simple

 Zdania przydawkowe (relative clauses)

 Strona bierna

 Czasy Past Simple i Past Continuous

 Formy przyszłe – plany (Present Continuous, be going to, will)

 Formy stopnia wyższego i najwyższego

 Formy przyszłe – prawdopodobieństwo

 Czasowniki modalne – nakazy i zakazy

 Zdania warunkowe – typ 0 i 1 ( if, when, unless, as soon as)

 Czasy Present Perfect Simple i Continuous

 Formy -ing i infinitives

 Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne

 Czas Past Perfect Simple

 Użycia like

 Przedimki

 Pytania o podmiot i dopełnienie

 Czasowniki used to i would

 Zdania warunkowe – typ 2 i 3

 Czasowniki modalne – umiejętności

 Przysłówki

 Czasowniki make, let, allow

 Mowa zależna

 Czasowniki modalne – nakazy, pozwolenia

 I wish, If only

 czasowniki złożone phrasals

 Fu n kcj e j ęz yko we:

 Opisywanie osób z uwzględnieniem cech osobowości oraz przedstawienie relacji z tymi osobami

 Opisywanie przedmiotów, porównywanie z innymi obiektami, opisywanie ich funkcji

 Opisywanie miejsc oraz przekazywanie i uzyskiwanie praktycznych informacji ich dotyczących

 Rozmawianie o żywności i różnych zwyczajach żywieniowych

 Prezentacja opinii oraz wyrażanie zgody lub braku zgody na czyjąś opinię

 Funkcje związane z podróżowaniem (rezerwowanie i kupowanie biletów, rezerwowaie hotelu itp.)

 Rozmawianie o zainteresowaniach

 Rozmawianie o mediach

 Przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości

 Opowiadanie o marzeniach, nadziejach i planach na przyszłość, szczegółowe opisanie zawodu, który chciałoby się wykonywać, np. miejsce pracy, obowiązki, niezbędne umiejętności

 Streszczenie przeczytanej książki, obejrzanego filmu lub przedstawienia teatralnego

 Uzyskiwanie i przekazywanie informacji z przeczytanych artykułów.

 Opisywanie zasad w szkołach i miejscach pracy obowiazujących teraz i w przeszłości

 Rozmawianie o pieniądzach i cenach

 Wyrażanie domysłów i przypuszczeń

 Przedstawianie prośby o radę oraz udzielanie rad

 Wyrażanie pewności , przypuszczenia oraz wątpliwości

 Udzielanie instrukcji

 Przedstawianie wad i zalet różnych rozwiązań

 Pisanie e-maili w stylu nieformalnym oraz odpowiadanie na e-maile w tym samym stylu

 Pisanie CV, podania o pracę

|  |
| --- |
| **Efekty kształcenia dla przedmiotu** |
| **kod** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Stopień nasycenia efektu przedmiotowego1 [+] [++] [+++]** | **Odniesienie****do efektów kształcenia** |
| **dla kierunku** | **dla obszaru/****standardu** |
| **SEMESTR II** |
| w zakresie **WIEDZY:** |
| W01 | rozumie i identyfikuje struktury leksykalno-gramatyczne, pozwalające mu na opisywanie znanych mu wydarzeń z życia codziennego i związanych z jego zainteresowaniami | **[+++]** |  |  |
| W02 | rozpoznaje informacje w różnych typachkomunikatów językowych. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| W03 | ma wiedze o środkach językowych, pozwalającychna wyrażanie opinii, uczuć i planów. | **[+++]** |  |  |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |
| U01 | rozpoznaje i przetwarza informacje w różnych typach tekstów. | **[+++]** |  |  |
| U02 | konstruuje wypowiedzi pisemne i ustne na znane mui związane z jego zainteresowaniami tematy. |
| U03 | potrafi wyrażać uczucia, opinie, plany, życzenia i wchodzi w interakcje językowe. |
| U03 | rozumie główne wątki komunikatów werbalnych oraz intencje rozmówcy. |  |  |  |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |
| K01 | nawiązuje samodzielnie kontakty społeczne orazpracuje w zespole i porozumiewa się z nim |  |  |  |
| K02 | ma świadomość swoich kompetencji językowych i jest zorientowany na ustawiczne poszerzanie ich w procesie uczenia się przez całe życie |  |

1 W przypadku uzupełniania stopnia nasycenia efektu przedmiotowego wpisu dokonuje Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia zgodnie z macierzą pokrycia efektów kierunkowych.

|  |
| --- |
| **c. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia** |
| **na ocenę 3** | **na ocenę 3,5** | **na ocenę 4** | **na ocenę 4,5** | **na ocenę 5** |
| **wykład** |
| **a. 51 - 60% oceny****ciągłej semestralnej****b. 51 - 60% - egzamin certyfikacyjny** | **a. 61 – 70% oceny ciągłej semestralnej****b. 61 – 70% - egzamin certyfikacyjny** | **a. 71 – 80 % oceny****ciągłej semestralnej****b. 71 – 80 % - egzamin certyfikacyjny** | **a. 81 – 90 % oceny****ciągłej semestralnej****b. 81 – 90 % - egzamin certyfikacyjny** | **a. 91 – 100 % oceny ciągłej semestralnej****b. 91 – 100 % - egzamin certyfikacyjny** |

|  |
| --- |
| **d. Metody oceny** |
| **Egzamin****ustny** | **Egzamin****pisemny** | **Projekt** | **Kolokwium** | **Zadania****domowe** | **Referat****Sprawozdania** | **Dyskusje** | **Inne** |
| X | X | X | X | X |  | X | X- bieżące przygotowanie do zajęć- praca własna studenta (np. lektura, portfolio, teczka z materiałami opracowanymi samodzielnie)- systematyczne uczęszczanie na zajęcia- aktywność na zajęciach |

**3. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
| Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w planie studiów (godz. kontaktowe) | **125** |  |
| - Udział w wykładach |  |  |
| - Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach itp. | 120 |  |
| Udział w konsultacjach |  |  |
| Przygotowanie do egzaminu/udział w egzaminie, kolokwium zaliczeniowym itp. | 5 |  |
| Inne |  |  |
| Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe) | **25** |  |
| Przygotowanie do wykładu |  |  |
| Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium itp. | 20 |  |
| Przygotowanie do egzaminu/kolokwium | **5** |  |
| Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa |  |  |
| Opracowanie prezentacji multimedialnej |  |  |
| Przygotowanie hasła do wikipedii |  |  |
| Inne |  |  |
| **Łączna liczba godzin** | **150** |  |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **5** |  |

\*kartę należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do karty