**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kodprzedmiotu** | **0913.4.POŁ1.A/D.PB** |
| **Nazwaprzedmiotu w języku** | polskim | **PRZYSPOSOBIENIE BIBLIOTECZNE** |
| angielskim |

**1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunekstudiów** | Położnictwo |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne |
| **1.3. Poziomstudiów** |  I |
| **1.4. Profilstudiów** | Praktyczny |
| **1.5. Osobaprzygotowującakartęprzedmiotu** | Dr n. hum. Jolanta Drążyk |
| **1.6. Kontakt** | Jolanta.Drazyk@ujk.edu.pl tel. 349 71 76 |

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Językwykładowy** | j. polski |
| **2.2. Semestr, na którym realizowany jest przdmiot** |  I |
| **2.2. Wymaganiawstępne** | brak |

**3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.** | **Forma zajęć** | Ćwiczenia: 2 godziny |
| **3.2.** | **Miejscerealizacjizajęć** | Zajęcia w pomieszczeniachBibliotekiUniwersyteckiej UJK |
| **3.3.** | **Forma zaliczeniazajęć** | Zaliczenie |
| **3.4.** | **Metodydydaktyczne** | Pogadankainformacyjna z prezentacją multimedialnąioprowadzaniemstudentów po gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej; ćwiczeniapraktyczne w wyszukiwaniuliteraturyfachowej w kataloguelektronicznymoraz w strefiewolnegodostępu |
| **3.5.** | **Wykazliteratury** | **podstawowa** | Biblioteka Uniwersytecka w Kielcach. Informator, [oprac. J. Drążyk, K. Wicha], Kielce 2015.Regulamin udostępniania i korzystania ze zbiorów BibliotekiUniwersyteckiej UJK w Kielcachwraz z załącznikami.StronainternetowaBibliotekiUniwersyteckiej: www.buk.ujk.edu.pl |
| **uzupełniająca** |  |

**4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| **4.1.Cele przedmiotu** **Celem szkolenia jest przygotowanie studentów do efektywnego korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej UJK**C1. Dostarczenie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej organizacji i zasad funkcjonowania Biblioteki Uniwersyteckiej.C2. Zapoznanie studentów z podstawową terminologiąz zakresu bibliologii, z procedurami bibliotecznymi, z zasadami udostępniania i korzystania ze zbiorów tradycyjnych, elektronicznych oraz usług BU.C3. Przygotowanie studentów do szybkiego i trafnego wyszukiwania potrzebnej do studiowania literatury i informacji – zapoznanie z systemem Aleph, umożliwiającym wyszukiwanie i zmawianie zbiorów bibliotecznych.C4. Opanowanie umiejętności praktycznych potrzebnych do wyszukiwania i zamawiania książek i czasopism w katalogu elektronicznym oraz wyszukiwania literatury w strefach wolnego dostępu do księgozbioru. |
| **4.2. Treści programowe**1. Podstawowe informacje o organizacji i funkcjonowaniu Biblioteki Uniwersyteckiej. 2. Strona internetowa BU jako podstawowe źródło informacji o Bibliotece i jej zasobach.3. Rodzaje i charakterystyka zbiorów bibliotecznych(tradycyjne, elektroniczne).4. Katalogi biblioteczne źródłem informacji o zbiorach.4. Zasady korzystania z różnego rodzaju zbiorów i usług BU ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu udostępniania zbiorów, prawa autorskiego.6. Procedury biblioteczne związane z zapisem do BU.7. Praktyczne wyszukiwanie i zamawianie określonych publikacji z zakresu położnictwa w katalogu elektronicznym prowadzonym w systemie Aleph.8. Zwiedzanie gmachu biblioteki: zasady korzystania z literatury w strefach wolnego dostępu, praktyczne wyszukiwanie książek i czasopism z zakresu położnictwa i ochrony zdrowia w strefach wolnego dostępu; udostępnianie zbiorów w czytelniach, obsługa urządzeń samoobsługowych umożliwiających wypożyczenia i zwroty książek. |

**4.1. Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, któryzaliczyłprzedmiot** | **Odniesienie do kierunkowychefektówuczeniasię** |
| w zakresie**WIEDZY**zna: |
| W01 | zasadykorzystania z systemubiblioteczno-informacyjnego (zbiorówiusług BU). | POŁ1P\_W175 |
| W02 | metody, narzędziaitechnikipozyskiwaniadanych. | POŁ1P\_W174 |
| w zakresie**UMIEJĘTNOŚCI** potrafi: |
| U01 | samodzielnie, efektywniekorzystaćzezbiorówtradycyjnych, elektronicznychorazusług BU.Potrafidotrzeć do najnowszejliteraturyprzedmiotudotyczącejochronyzdrowia | POŁ1P\_U30 |
| U02 | wyszukiwaćidocierać do źródełinformacji pochodzących z różnych źródeł bibliotecznych,niezbędnychpodczastokustudiów z zakresupołożnictwa | POŁ1P\_U145 |
| w zakresie**KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH :** |
| K01 | ma podstawowekompetencjeniezbędne do zdobywaniawiedzy, systematycznegodoskonaleniajakościwłasnejpracypoprzez m.in. korzystanie z najnowszejliteratury, naukowychbazdanych | POŁ1P­\_­K7 |
| K02 | rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, w tym doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, wspartego stałym korzystaniem z zasobów bibliotecznych. | POŁ1P\_K7 |

**4.2. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się**

**Test online**

**4.3. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryteriumoceny****NIE DOTYCZY – ZALICZENIE BEZ OCENY**Warunkiem otrzymania zaliczenia ze szkolenia bibliotecznego jest:* uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach ze szkolenia bibliotecznego w wymiarze dwóch godzin dydaktycznych, organizowanych przez Bibliotekę Uniwersytecką;
* zaliczenie online testu sprawdzającego nabyte wiadomości(zaliczenie testu następuje po udzieleniu minimum 70% prawidłowych odpowiedzi).
 |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążeniestudenta** |
| **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
| **LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA/GODZINY KONTAKTOWE/** | **2** | - |
| Udział w wykładach | - | - |
| Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach | 2 | - |
| ćwiczeniapraktyczne | - | - |
| Udział w egzaminie/kolokwiumzaliczeniowym | - | - |
| Inne (należywskazaćjakie? np. zajęciapraktyczne) | - | - |
| **SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/** | - | - |
| Przygotowanie do wykładu | - | - |
| Przygotowanie do ćwiczeń | - | - |
| **ŁĄCZNA LICZBA GODZIN** | **2** | - |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | - | - |