

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Kod przedmiotu</b>	0916.4.FAR.F.PWVI	
<b>Nazwa przedmiotu w języku</b>	polskim	<b>Praktyka wakacyjna 1 miesięczna w aptece ogólnodostępnej</b>
	angielskim	<i>1-month holiday practice in a pharmacy</i>

### 1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

<b>1.1. Kierunek studiów</b>	<b>FARMACJA</b>
<b>1.2. Forma studiów</b>	<b>stacjonarne</b>
<b>1.3. Poziom studiów</b>	<b>jednolite studia magisterskie</b>
<b>1.4. Profil studiów</b>	<b>praktyczny</b>
<b>1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu</b>	dr n. chem. Ewelina Błońska-Sikora
<b>1.6. Kontakt</b>	ewelina.blonska-sikora@ujk.edu.pl

### 2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

<b>2.1. Język wykładowy</b>	<b>polski</b>
<b>2.2. Wymagania wstępne</b>	zaliczenie semestru VI

### 3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

<b>3.1. Forma zajęć</b>	praktyki zawodowe	
<b>3.2. Miejsce realizacji zajęć</b>	apteka ogólnodostępna	
<b>3.3. Forma zaliczenia zajęć</b>	zaliczenie z oceną	
<b>3.4. Metody dydaktyczne</b>	Przygotowanie praktyczne do pracy w aptece ogólnodostępnej przez opiekuna z ramienia apteki	
<b>3.5. Wykaz literatury</b>	<b>podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gajewska M., Sznitowska M. „Podstawy receptury aptecznej” – Wyd. Pro Farmacia Futura, Warszawa, 2015, 2019 i wyd. kolejne.</li> <li>Jachowicz R., „Farmacja praktyczna”- Sporządzanie leków jałowych i niejałowych, wyd. PZWL, Warszawa 2021 i wyd. kolejne.</li> </ol>
	<b>uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Farmakopea Polska VI - XII i wyd. kolejne, WPTF, Warszawa.</li> <li>Inne materiały dostępne w aptece (czasopisma branżowe, obowiązujące akty prawne).</li> </ol>

### 4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

<p><b>4.1. Cele przedmiotu</b></p> <p><i>Praktyki</i></p> <p><b>C1.</b> Przygotowanie studenta do praktycznego wykonywania zawodu farmaceuty.</p> <p><b>C2.</b> Zapoznanie z organizacją pracy w aptece ogólnodostępnej.</p> <p><b>C3.</b> Pogłębianie umiejętności praktycznych związanych z wykonywaniem leków recepturowych i zapoznanie się z ogólną procedurą wydawania i przechowywania leków w aptece.</p> <p><b>C4.</b> Praktyczne wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas nauki przedmiotu – Technologia Postaci Leku.</p>
<p><b>4.2. Treści programowe</b></p> <p><i>Praktyki</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zapoznanie się z rozkładem i przeznaczeniem poszczególnych pomieszczeń apteki, oraz ich wyposażeniem.</li> <li>Zapoznanie się z praktycznym zastosowaniem podziału substancji w układzie ATC, podziałem farmakologicznym leków, składem i właściwościami poszczególnych leków.</li> <li>Zapoznanie się z wymaganiami przechowywania produktów leczniczych, wyrobów medycznych i suplementów diety oraz procesami trwałości produktów leczniczych. Produkty termolabilne i kontrola ich przechowywania.</li> <li>Czynności pomocnicze w pracy aptecznej (przygotowanie sprzętu recepturowego, przyjęcie towaru)</li> <li>Zapoznanie się z obsługą programu komputerowego i realizacją recept papierowych i elektronicznych.</li> <li>Zapoznanie się z formami zaopatrzenia apteki w produkty lecznicze, wyroby medyczne i inne preparaty, zamówienie towaru.</li> <li>Zapoznanie się z procedurami realizacji zapotrzebowań na produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyroby medyczne przez podmioty lecznicze.</li> <li>Czynności administracyjne. Dokumentacja przychodu i rozchodu środków z wykazu P i N. Zmiany cen zgodnie z wykazem leków refundowanych. Zasady taksacji recept z uwzględnieniem odpłatności. Obieg recept w aptece. Sprzedaż odręczna. Przepisy regulujące wydawanie narkotyków i leków psychotropowych. Dokumentacja wg. FP XI: procedury w aptece ogólnodostępnej, instrukcje dotyczące sposobu wykonania poszczególnych czynności, raporty rejestrujące sposób sporządzenia leku recepturowego. Raportowanie danych do systemu ZSMOPL (Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi) oraz weryfikacja.</li> </ol>

9. Receptura - Praktyczne wykorzystanie umiejętności dotyczących zasad sporządzania leków recepturowych, w tym leków jałowych oraz sposobu ich przechowywania. Wykonanie leków z uwzględnieniem problemów wynikających ze składu recepturowego (weryfikacja i kontrola dawek pro dosi i pro die, dawki dla dzieci).
10. Opis wykonania minimum 10 leków recepturowych w zeszycie praktyk z uwzględnieniem różnych postaci leku, w tym leków wykonywanych w warunkach jałowych.
11. Praca za pierwszym stołem.

#### 4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> potrafi:		
U01	korzystać z farmakopei, receptariuszy i przepisów technologicznych, wytycznych oraz literatury dotyczącej technologii postaci leku, w szczególności w odniesieniu do leków recepturowych;	FAR_C.U14.
U02	wykonywać leki recepturowe, dobierać opakowania oraz określać okres przydatności leku do użycia i sposób jego przechowywania;	FAR_C.U16.
U03	rozpoznawać i rozwiązywać problemy wynikające ze składu leku recepturowego, dokonywać kontroli dawek tego leku i weryfikować jego skład;	FAR_C.U17.
U04	wykonywać preparaty w warunkach aseptycznych i wybierać metodę wyjaławiania;	FAR_C.U20.
U05	przygotowywać procedury operacyjne i sporządzać protokoły czynności prowadzonych w czasie sporządzania leku recepturowego i aptecznego;	FAR_C.U23.
U07	określać zasady gospodarki lekiem w szpitalu i aptece;	FAR_E.U1.
U07	realizować recepty, wykorzystując dostępne narzędzia informatyczne oraz udzielać informacji dotyczących wydawanego leku;	FAR_E.U2.
U08	określać warunki przechowywania produktów leczniczych, wyrobów medycznych i suplementów diety, wskazywać produkty wymagające specjalnych warunków przechowywania oraz prowadzić kontrolę warunków przechowywania;	FAR_E.U4.
U09	dobierać leki bez recepty w stanach chorobowych niewymagających konsultacji lekarskiej;	FAR_E.U8.
U10	wskazywać właściwy sposób postępowania z lekiem w czasie jego stosowania przez pacjenta i udzielać informacji o leku;	FAR_E.U12.
U11	wykorzystywać narzędzia informatyczne w pracy zawodowej;	FAR_E.U15.
U12	korzystać z różnych źródeł informacji o leku i krytycznie interpretować te informacje.	FAR_E.U25.
w zakresie <b>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b> jest gotów do:		
K01	przestrzegania tajemnicy dotyczącej stanu zdrowia, praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej ;	FAR_K.04.
K02	prezentowania postawy etyczno-moralnej zgodnej z zasadami etycznymi i podejmowania działań w oparciu o kodeks etyki w praktyce zawodowej .	FAR_K.05.

#### 4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Sposób weryfikacji
<b>(symbol)</b> U1-U12 K1-K2	Podstawą zaliczenia praktyki jest: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. odbycie praktyki w pełnym wymiarze godzin (160 godz.);</li> <li>2. złożenie opiekunowi z ramienia Uczelni (nauczycielowi akademickiemu);               <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypełnionej Karty praktyki wraz z opinią i oceną studenta (zgodnie ze skalą ocen);</li> <li>- zeszytu praktyki, sprawdzonego i podpisanego przez opiekuna praktyki z ramienia apteki;</li> <li>- ankiety - „Ocena realizacji efektów uczenia się podczas odbywania 1 miesięcznej praktyki w aptece ogólnodostępnej” wypełnionej przez opiekuna z ramienia apteki;</li> <li>- ankiety - „ Arkusze samooceny studenta - Praktyka wakacyjna 1 miesięczna w aptece ogólnodostępnej”- wypełnionej przez studenta</li> </ul> </li> <li>3. uzyskanie zaliczenia teoretycznego u opiekuna praktyki z ramienia Uczelni (z zakresu materiału przewidzianego w programie praktyki).</li> <li>4. Ocena końcowa jest średnią: oceny z Karty praktyki wystawionej przez opiekuna z ramienia apteki oraz oceny z zaliczenia teoretycznego wystawionej przez nauczyciela akademickiego.</li> </ol>

**4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się**

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
<b>praktyki (P)</b>	<b>3</b>	nie zawsze przestrzega zasad, chaotycznie i niepewnie wykonuje czynności, osiąga cel po ukierunkowaniu działania, wymaga ciągłego naprowadzania i przypominania w zakresie wykonywania złożonych czynności, nie zawsze potrafi ocenić i analizować własne postępowanie, czasami podejmuje współpracę z zespołem, w miarę swoich możliwości identyfikuje się z rolą zawodową
	<b>3,5</b>	przestrzega zasady, po ukierunkowaniu wykonuje czynności w miarę poprawnie, często wymaga przypominania, podejmuje wysiłek, by ocenić i analizować własne postępowanie, współpracuje z zespołem, zwykle identyfikuje się z rolą zawodową
	<b>4</b>	przestrzega zasady, po ukierunkowaniu wykonuje czynności poprawnie, osiąga cel, czasami wymaga przypominania w podejmowanym działaniu, wykazuje nieporadność w zakresie oceny i analizy własnego postępowania, współpracuje z zespołem, identyfikuje się z rolą zawodową
	<b>4,5</b>	przestrzega zasad po wstępnym ukierunkowaniu, technika i kolejność czynności bez żadnych uwag, czynności wykonuje pewnie, ale po krótkim zastanowieniu, osiąga cel po wstępnym ukierunkowaniu. Czasami wymaga przypomnienia i ukierunkowania działań wykazuje starania w zakresie oceny i analizy własnego postępowania, dobra współpraca z zespołem, zauważalna identyfikacja z rolą zawodową
	<b>5</b>	przestrzega zasad, technika i kolejność wykonania czynności bez żadnych uwag, czynności wykonuje pewnie, energicznie, wykonuje działania całkowicie samodzielnie spontanicznie, konstruktywne, potrafi ocenić i analizować postępowanie własne, współpracuje z zespołem, widoczna identyfikacja z rolą zawodową

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<i>LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/</i>	<b>160</b>	
<i>Ćwiczenia praktyczne w aptece ogólnodostępnej</i>	160	
<i>SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/</i>	<b>20</b>	
<i>Uzupełnianie Dziennika Praktyk Zawodowych</i>	5	
<i>Prowadzenie zeszytu pomocniczego</i>	5	
<i>Przygotowanie do zaliczenia</i>	10	
<b>ŁĄCZNA LICZBA GODZIN</b>	<b>180</b>	
<b>PUNKTY ECTS za przedmiot</b>	<b>6</b>	

**Przyjmuję do realizacji** (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....