

KARTA PRZEDMIOTU

Rok akademicki 2018/2019

Kod przedmiotu	0114.7.WF1.A4.PKI	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Podstawy komunikacji interpersonalnej <i>Basics of interpersonal communication</i>
	angielskim	

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Wychowanie fizyczne
1.2. Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	pierwszego stopnia
1.4. Profil studiów*	praktyczny
1.5. Specjalność*	nauczycielska
1.6. Jednostka prowadząca przedmiot	WO, Instytut Fizjoterapii
1.7. Osoba/zespół przygotowująca/y kartę przedmiotu	Dr hab. n. hum. Roman Starz, mgr Marzena Reliszka
1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Mgr Marzena Reliszka
1.9. Kontakt	marzena.reliszka@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Przynależność do modułu	O - ogólnouczelniany
2.2. Język wykładowy	język polski
2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot	I
2.4. Wymagania wstępne*	Podstawowe wiadomości o procesie komunikowania

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	ćwiczenia
3.2. Miejsce realizacji zajęć	zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK z wykorzystaniem środków audiowizualnych
3.3. Forma zaliczenia zajęć	zaliczenie z oceną
3.4. Metody dydaktyczne	Ćwiczenia – wykład informacyjny, objaśnienie ćwiczenia przedmiotowe, metoda przewodniego tekstu, warsztaty dydaktyczne
3.5. Wykaz literatury	podstawowa - Littauer F., M., Układanka osobowości, Warszawa 1999. - Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańsk 2000 - Pease A. i B., Mowa ciała, Poznań 2009. - Davidson J., Asertywność dla żółtodziobów, czyli wszystko, co powinienś wiedzieć o..., Poznań 1999. - Dawson R., Sekrety udanych negocjacji, Poznań 1999.
	uzupełniająca - Ford M., Jak rozmawiać z pacjentem, Gdańsk, 2001 - Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka, Kraków 1996 - Hamlin S., Jak mówić, żeby nas słuchali, Warszawa 1994

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA

4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)
Ćwiczenia: C1 (wiedza)- zapoznanie oraz przygotowanie studentów do podjęcia aktywnego i świadomego udziału w procesie komunikacji interpersonalnej (w wymiarze językowym i pozajęzykowym) C2 (umiejętności)- kształtowanie umiejętności odpowiedniego organizowania zachowań językowych: budowanie kompetencji komunikacyjnej C3 (kompetencje społeczne)- postrzeganie komunikacji jako czynnika tworzącego rzeczywistość społeczną, środka osiągania założonych celów i kreowania pozytywnych związków z ludźmi
4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)
Ćwiczenia: 1. Przedstawienie karty przedmiotu i omówienie zasad zaliczenia. Typy osobowości a komunikowanie się. 2. Sztuka przekonującego mówienia i przemawiania. Perswazja. 3. Asertywność. Wyrażanie i obrona własnego zdania. 4. Metody konstruktywnego rozwiązywania konfliktów. Negocjacje. Techniki negocjacyjne. 5. Komunikacja niewerbalna. Umiejętność słuchania

4.3. Przedmiotowe efekty kształcenia

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
w zakresie WIEDZY:		
W01	<i>ma wiedzę o technikach radzenia sobie z trudnymi sytuacjami interpersonalnymi, jakie mogą pojawić się w trakcie warsztatów analitycznych</i>	WF1P_W26 - zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej działalności gospodarczej w zakresie kulturze fizycznej
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
U01	<i>posiada podstawową umiejętność rozumienia procesów społecznych przez wskazanie fundamentów etycznych istnienia społeczności</i>	WF1P_U20 - potrafi wykorzystywać niektóre informatyczne narzędzia statystyczne do przetwarzania i interpretacji wyników badań empirycznych jak również posiada umiejętność referowania cudzych poglądów, prezentacji wyników własnej penetracji naukowej, kształtowania nawyku posługiwania się poprawną polszczyzną, ścisłego i poprawnego formułowania własnych myśli oraz rozumienia cudzych
U02	<i>potrafi poradzić sobie w sposób podstawowy w typowych, trudnych sytuacjach pracy</i>	WF1P_U19 - potrafi ocenić stany zagrożenia życia i zdrowia uczniów, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K01	<i>potrafi skutecznie i taktownie komunikować się z klientami, współpracownikami</i>	WF1P_K03 - posiada zdolność współpracy w zespole, potrafi pełnić w nim różne role, umie podejmować i wyznaczać zadania, posiada umiejętności organizacyjne związane z przygotowaniem i realizacją działań zawodowych

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																				
	Egzamin ustny/pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na zajęciach*			Praca własna*			Praca w grupie*			Inne – zaliczenie ustne		
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć		
	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...
W01											+									+	
U01											+									+	
U02											+									+	
K01											+									+	

*niepotrzebne usunąć

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
ćwiczenia (C)*	3	50-59% punktów możliwych do uzyskania z zaliczenia
	3,5	60-69% punktów możliwych do uzyskania z zaliczenia
	4	70-79% punktów możliwych do uzyskania z zaliczenia
	4,5	80-89% punktów możliwych do uzyskania z zaliczenia
	5	90-100% punktów możliwych do uzyskania z zaliczenia

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	15	10
Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach*	15	10
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/	15	20
Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium*	15	20
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	30	30
PUNKTY ECTS za przedmiot	1	1

*niepotrzebne usunąć

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....