**Instrukcja założenia konta w Systemie Monitorowania Kształcenia – SMK**

**(Prosimy o zaktualizowanie swoich danych w Centralnym Rejestrze Pielęgniarek i Położnych przed przystąpieniem do zakładania konta w SMK)**

1. ***Załóż konto na stronie internetowej***[*https://smk.ezdrowie.gov.pl*](https://smk.ezdrowie.gov.pl)
2. ***Uzupełnij formularz z danymi osobowymi za wyjątkiem pola OPCJONALNY IDENTYFIKATOR P2 ( ważna poprawność danych !!!).***
3. ***Złóż wniosek o założenie konta***(zwrotne potwierdzenie na podany w danych osobowych adres e-mailowy – jednorazowe hasło).
4. ***Powrót do okna logowania.***
5. ***ZALOGUJ  w P2.***
6. ***Wybrać opcje login/hasło.***  
   Login – to adres e-mailowy,  hasło – to jednorazowe hasło otrzymane e-mailem  
   System wymusi zmianę hasła na dowolnie wybrane  
   Po wprowadzeniu nowego hasła pojawią się 2 okienka: MÓJ PROFIL oraz WNIOSEK O MODYFIKACJE UPRAWNIEŃ
7. ***Należy wejść na WNIOSEK O MODYFIKACJE UPRAWNIEŃ, następnie NOWY WNIOSEK O MODYFAIKCJE UPRAWNIEŃ***  
   Pojawi się okno z wcześniej wprowadzonymi danymi osobowymi.
8. ***W formularzu danych osobowych należy uzupełnić pola  - grupa biznesowa (wybieramy pielęgniarka/położna), w grupie funkcjonalnej***  
   ***(wybieramy użytkownik).***
9. ***Wybieramy jednostkę  akceptującą wniosek (wybierz z listy właściwa dla siebie jednostkę – dla Kielc – Świętokrzyska Izba Pielęgniarek i Położnych).***
10. ***Przechodzimy dalej -*** Konieczne będzie podanie numeru prawa wykonywania zawodu
11. **Zapisanie wniosku za pomocą funkcji ZAPISZ**  
    Jeżeli na formularzu pozycje obowiązkowe zostały puste, wyświetli się komunikat o konieczności ich uzupełnienia  
    Po zapisaniu  wniosku wyświetli się komunikat informujący o zakończeniu akcji powodzeniem. Po jego zatwierdzeniu użytkownik przechodzi do trybu podglądu wniosku, gdzie ma możliwość:  
     – wysłania wniosku z podpisem kwalifikowanym lub ePUAP ( tylko osoby posiadające wniosek kwalifikowany lub ePUAP)  
     -  przesłania wniosku do administratora za pomocą funkcji ZŁÓŻ WNIOSEK PAPIEROWO , ***a następnie udanie się z wydrukowanym wnioskiem do ŚIPiP w Kielcach celem weryfikacji osoby składającej wniosek.***    
      
    Osoby, które posiadają podpis kwalifikowany lub profil ePUAP – nie zgłaszają się do OIPIP w Katowicach celem weryfikacji danych  - odbywa się ona na poziomie profilu ePUAP.

**Na stronie Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych znajdą Państwo szczegółowy opis instrukcji jak należy założyć konto w SMK.**

[*http://nipip.pl/informacja-naczelnej-izby-pielegniarek-poloznych-1-maja-2017-r-zmiany-ksztalceniu-podyplomowym-pielegniarek-poloznych/*](http://nipip.pl/informacja-naczelnej-izby-pielegniarek-poloznych-1-maja-2017-r-zmiany-ksztalceniu-podyplomowym-pielegniarek-poloznych/)

System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK) jest systemem teleinformatycznym tworzonym przez Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 1991 z późn. zm.)od dnia 1 maja 2017 r. za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych zwanego dalej SMK będą przeprowadzane postępowania kwalifikacyjne dopuszczające do specjalizacji, kursu kwalifikacyjnego, specjalistycznego i dokształcającego, składanie wniosków o dopuszczenie do egzaminu państwowego.