

DOKUMENTACJA ROZLICZENIOWA REALIZATORA STAŻU na zakończenie stażu

§ 3 OBOWIĄZKI REALIZATORA STAŻU

Realizator Stażu zobowiązuje się do:

- 1) przyjęcia Stażysty na staż określony w § 1 bez nawiązania stosunku pracy,
- 2) zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska do odbywania stażu, spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomicznego, o standardzie nie niższym niż standard przewidziany dla pracownika zatrudnionego przez Realizatora Stażu; pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z opracowanym programem stażu,
- 3) zapewnienia Stażyście należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu, opracowanym wspólnie z Organizatorem Stażu oraz jego realizacji zgodnie z ustalonymi warunkami,
- 4) **zapewnienia Stażyście niezbędnych wstępnych badań lekarskich** umożliwiających odbycie stażu przez Stażystę oraz dostarczenia potwierdzenia ich odbycia do Organizatora Stażu, za które otrzyma od Organizatora Stażu refundację, pod warunkiem przedłożenia Organizatorowi Stażu dokumentu księgowego (noty obciążeniowej/faktury/itp.) wraz z oświadczeniem o poniesieniu kosztów związanych z realizacją stażu (zał. 0.3.6).
- 5) **zapewnienia Stażyście niezbędnych materiałów zużywalnych** podczas realizacji stażu określonych w programie stażu, za które otrzyma od Organizatora Stażu refundację, pod warunkiem przedłożenia Organizatorowi Stażu dokumentu księgowego (noty obciążeniowej/faktury/itp.) wraz z oświadczeniem o poniesieniu kosztów związanych z realizacją stażu (zał. 0.3.6).
- 6) **zapewnienia Stażyście opieki w postaci opiekuna stażu.** Opis zadań opiekuna określa §5 niniejszej Umowy. Realizator Stażu otrzyma refundację kosztów związanych z wynagrodzeniem przeznaczonym dla Opiekuna Stażysty na warunkach opisanych w §5 pod warunkiem **przedłożenia Organizatorowi Stażu dokumentu księgowego (noty obciążeniowej/faktury/itp.) wraz z oświadczeniem o poniesieniu kosztów** związanych z realizacją stażu (zał. 0.3.6).
- 7) zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych do wykonywania,
- 8) **szkolenia Stażysty w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz wystawienia pisemnego potwierdzenia przeprowadzenia instruktażu.** Zaświadczenie o przeprowadzonym instruktażu Realizator Stażu zobowiązany jest **dostarczyć do Organizatora Stażu,**
- 9) poinstruowania Stażysty w zakresie właściwych przepisów prawa, wewnętrznych regulaminów pracy i innych przepisów obowiązujących u Realizatora Stażu,
- 10) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna Stażysty monitorującego i oceniającego postępy Stażysty. Szczegółowy zakres obowiązków Opiekuna określa §5 niniejszej Umowy,
- 11) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowania Organizatora Stażu o przypadku przerwania przez Stażystę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu,
- 12) **comiesięcznego potwierdzania listy obecności Stażysty,**
- 13) umieszczenia w miejscu odbywania stażu przez Stażystę dostarczonych przez Organizatora Stażu oznaczeń o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,
- 14) **wydania zaświadczenia o odbyciu stażu** (zał. 0.3.5) zawierającego co najmniej dane osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia), dane Opiekuna osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko), datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie realizacji programu stażowego,
- 15) **uczestniczenia w badaniach ankietowych** (zał. 0.3.4) prowadzonych przez Organizatora Stażu lub inne uprawnione w tym zakresie jednostki,
- 16) **dokumenty księgowe, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 muszą zostać wystawione do 15 dnia następnego miesiąca po wykonaniu stażu. Wraz z dokumentem księgowym Realizator Stażu zobowiązany jest dostarczyć do Organizatora Stażu co najmniej: oświadczenie**

o poniesieniu kosztów związanych z realizacją stażu (zał. 0.3.6); kwestionariusz ankiety dotyczącej przebiegu stażu dla realizatora stażu, kopię badań lekarskich Stażysty (potwierdzoną za zgodność z oryginałem), kopię zaświadczenia o instruktażu BHP i ppoż. (potwierdzoną za zgodność z oryginałem); kopię zaświadczenia o odbyciu stażu przez Stażystę (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

- 17) w przypadku żądania Instytucji Pośredniczącej (Narodowego Centrum Badań i Rozwoju) lub inne organy kontrolne do udokumentowania kosztów poniesionych przez Realizatora Stażu na organizację stażu, Organizator Stażu ma prawo wezwać Realizatora Stażu do przedstawienia dokumentów źródłowych potwierdzających poniesienie wydatków o których mowa w ust. 4, 5 i 6. Dokumenty źródłowe (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) muszą zostać przedstawione przez Realizatora Stażu w wyznaczonym przez Organizatora Stażu terminie. W przypadku braku przedłożenia dokumentów Organizator Stażu jest uprawniony do żądania od Realizatora Stażu poniesionej z tego tytułu szkody.

DOKUMENTACJA ROZLICZENIOWA DOTYCZĄCA STAŻYSTY
względem Organizatora Stażu, tj. Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

§ 4
OBOWIĄZKI STAŻYSTY

1. Stażysta zobowiązuje się do:
 - 1) **zrealizowania stażu w wymiarze pełnych 360 godzin (nie mniej niż 20 godz./tyg.) w ciągu 3 miesięcy zgodnie z założonym programem stażu** opracowanym zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014),
 - 2) **poddaniu się badaniom lekarskim**, na które zostanie skierowany przez Realizatora Stażu **oraz uczestniczenia w szkoleniu BHP i p.poż.**
 - 3) **przystąpienia do ubezpieczenia NNW i OC na okres odbywania stażu**,
 - 4) zachowania w poufności informacji dotyczących Realizatora Stażu, uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań w trakcie stażu,
 - 5) **podania Organizatorowi Stażu niezbędnych danych wymaganych do zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i wypełnienia oświadczenia przekazanego przez Organizatora Stażu**,
 - 6) przestrzegania ustalonego dla Stażysty rozkładu zajęć oraz zasad obowiązujących u Realizatora Stażu, w szczególności zasad BHP, p.poż. Zakazane jest spożywanie alkoholu lub środków odurzających oraz stawienie się w miejscu odbywania stażu pod wpływem takich środków,
 - 7) rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Realizatora Stażu obowiązków i stosowania się do poleceń Opiekuna Stażysty,
 - 8) naprawienia szkód wyrządzonych Realizatorowi Stażu z własnej winy,
 - 9) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Realizatora Stażu,
 - 10) **prowadzenia bieżącej dokumentacji stażowej obejmującej dziennik stażu i przedkładania Organizatorowi Stażu potwierdzenia o odbyciu części stażu – listy obecności wraz z opisem wykonywanych zadań oraz wykorzystanych materiałów zużywalnych za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) potwierdzonej podpisem Realizatora Stażu**,
w terminach określonych w Regulaminie Projektu. Przedłożenie ww. dokumentów jest warunkiem uzyskania zapłaty za odbytą część stażu,
 - 11) dostarczenia do Biura Projektu:
 - raportu końcowego z przebiegu stażu,
 - zaświadczenia o ukończeniu stażu podpisanego przez Realizatora Stażu
 - wypełnionych kwestionariuszy ankiety w terminach określonych w Regulaminie Projektu,
 - 12) **przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie** (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania POWER,
 - 13) przekazania danych dotyczących kontynuowania kształcenia lub podjęcia zatrudnienia w przypadku konieczności pozyskania takich informacji przez Organizatora Stażu
 - 14) przedłożenia Organizatorowi Stażu wniosku o zwrot poniesionych przez Stażystę kosztów:
 - a) zakwaterowania – w przypadku realizacji stażu poza miejscem zamieszkania;
 - b) przejazdu na staż – w przypadku realizacji stażu poza miejscem zamieszkania;
 - c) ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania stażu;wraz z dokumentacją potwierdzającą ich poniesienie, na wzorach dostępnych do pobrania z podstrony internetowej Projektu lub z Biura Projektu,
 - 15) **w uzasadnionych przypadkach określonych w Regulaminie Projektu (naruszenia warunków Regulaminu Projektu lub umowy o staż) zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi Stażu kosztów poniesionych na realizację programu stażowego.**
2. Stażysta oświadcza, że:
 - 1) nie pozostaje z podmiotem będącym Realizatorem Stażu w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
 - 2) nie jest właścicielem podmiotu będącego Realizatorem Stażu ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem będącym Realizatorem Stażu,
 - 3) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu będącego Realizatorem Stażu, z żadną

z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem będącym Realizatorem Stażu ani z Opiekunem Stażysty wyznaczonym przez Realizatora Stażu.